



GOBIERNO DE CANARIAS

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE LAS PALMAS

Año XCVII

Viernes, 18 de marzo de 2022

Número 33

SUMARIO

NÚMERO
REGISTRO

PÁGINA

II. ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO Y EMPLEO

- 106832 Resolución de fecha 25 de febrero de 2022 por la que se anuncia el depósito de la disolución de la asociación empresarial denominada Asociación Canaria de Peritos Sociales 3138

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

- 105791 Aprobación definitiva de la modificación de las Bases Regulatoras de las Subvenciones para el Sector del Taxi 3139

EXCMO. CABILDO INSULAR DE GRAN CANARIA

- 106701 Extracto de convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sin fines de lucro que realicen proyectos de carácter singular..... 3164

- 106704 Extracto de convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de Gran Canaria para proyectos que fomenten la convivencia ciudadana..... 3164

EXCMO. CABILDO INSULAR DE LANZAROTE

- 107419 Convocatoria concesión prestaciones económicas de emergencia social destinadas a garantizar el derecho a la protección social de familias en situación de vulnerabilidad social, 2022 3165

- 107504 Aprobación definitiva del Reglamento de la Mesa de la Juventud de Lanzarote 3167

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- 106748 Decreto del Alcalde de revocación de nombramiento y nueva designación de vocal, en representación del Grupo Político Municipal Popular, en la Junta Municipal de Distrito Tamaraceite-San Lorenzo-Tenoya 3175

- 106749 Decreto del Alcalde de sustitución de la Concejala de Gobierno del Área de Educación, Seguridad y Emergencias, Servicios Sociales, Participación Ciudadana y Juventud, desde las 16:00 horas del día 9 de marzo hasta el día 11 de marzo de 2022.... 3177

- 106751 Decreto del Alcalde de sustitución del Coordinador General de Urbanismo, Edificación, Actividades y Vivienda, del 11 al 13 de marzo de 2022 3179

- 107512 Anuncio de subsanación del texto publicado en el B.O.P. número 16, de fecha 07.02.2022, del Reglamento del Consejo Sectorial de la Discapacidad 3180

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ARUCAS

- 107972 Designación de los/as Asesores/as Especialistas del Tribunal Calificador en las pruebas psicotécnicas de la convocatoria de cinco plazas de policía local..... 3189

Las inserciones se solicitarán de la Secretaría General Técnica de la
Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad mediante oficio

Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas
Depósito Legal G.C. 1/1958
Edita: Secretaría General Técnica
Consejería de Administraciones Públicas,
Justicia y Seguridad
Servicio de Publicaciones

C/ Profesor Agustín Millares Carló, 18
Edificio de Usos Múltiples II, cuarta planta
Bloque Oeste
35003 Las Palmas de Gran Canaria
Tfnos: 928 211053 - 928 211065 - 928 211062
Fax: 928 455814

Imprime: Sociedad Canaria de Publicaciones, S.A.
C/ Doctor Juan de Padilla, 7
Tfno.: 928 362411 - 928 362336
Correo electrónico: info@boplaspalmas.com
35002 Las Palmas de Gran Canaria

TARIFAS
Inserción: 0,97 euros/mm
de altura
Suscripción anual: 72,30 euros
más gastos de franqueo

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÁLDAR	
107508	Delegación de competencias en el Concejal Agustín Martín Ojeda..... 3190
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE INGENIO	
106744	Nombramiento de David Izquierdo Nelson, como funcionario interino para ocupar plaza de Economista vacante en plantilla 3190
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE LA OLIVA	
104575	Aprobación definitiva de la ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública..... 3190
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SAN BARTOLOMÉ DE TIRAJANA	
107334	Bases de la convocatoria de las pruebas de aptitudes necesarias para acceder al permiso municipal de conductor de vehículos de servicio público de auto-taxi en el municipio 3218
106747	Resolución de Alcaldía de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local, Tenencias de Alcaldía y delegaciones de competencias en Concejales/as 3223
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA DE TIRAJANA	
103320	Exposición al público y apertura de cobranza de la tasa por suministro de agua a domicilio y otras 3226
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE TUINEJE	
106965	Exposición pública, notificación colectiva y cobranza en periodo voluntario del impuesto sobre bienes inmuebles urbanos (IBIU) y otros 3228
107976	Exposición al público del presupuesto general para el ejercicio 2022 3229
ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE VALSEQUILLO	
107509	Bases generales para la constitución de listas de reserva para nombramientos de funcionarios interinos y contrataciones laborales temporales de diversas categorías profesionales del ayuntamiento 3229
V. ANUNCIOS PARTICULARES	
FCC AQUALIA, S.A. (GÁLDAR – AGAETE)	
106828	Plazo fijado como periodo voluntario para el cobro del recibo correspondiente al Primer Bimestre de 2022 3240

II. ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, CONOCIMIENTO Y EMPLEO

Dirección General de Trabajo

Servicio de Promoción Laboral

ANUNCIO

645

Resolución de fecha 25 de febrero de 2022 de la Dirección General de Trabajo por la que se anuncia el depósito de la disolución de la asociación empresarial denominada Asociación Canaria de Peritos Sociales con número de depósito 35000146 (antiguo número de depósito 35/1215).

Ha sido admitido el depósito de la disolución de la mencionada asociación al comprobarse que reúne los requisitos previstos en la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre Regulación del Derecho de Asociación Sindical (Boletín Oficial del Estado de 4 de abril de 1977) y según lo dispuesto en los artículos 3.1.c) y 10.2 del

Real Decreto 416/2015, de 29 de mayo, sobre Depósito de Estatutos de Organizaciones Sindicales y Empresariales (Boletín Oficial del Estado de 20 de junio de 2015), “se disolverán por las causas previstas en sus estatutos y, en todo caso, por la voluntad de los afiliados expresada en la asamblea general convocada al efecto, así como por las causas determinadas en las leyes y por sentencia judicial firme.”

La solicitud de depósito fue formulada por doña Ruth Mónica Alonso Santana mediante escrito tramitado con el número de entrada 35/2021/000237.

La Junta General celebrada el día 29 de noviembre de 2019, adoptó por unanimidad el acuerdo de disolver la asociación, y como consecuencia, ésta pierde su personalidad jurídica.

El certificado aparece suscrito por doña Ruth Mónica Alonso Santana, como Presidenta con el visto bueno del Secretario, don Armando Díaz Mesa.

Se dispone la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de dar publicidad a la admisión efectuada.

La resolución pone fin a la vía administrativa, siendo posible impugnarlo ante el Juzgado de lo

Social, conforme a lo dispuesto en los artículos 167 y siguientes de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social (Boletín Oficial del Estado de 11 de octubre de 2011).

En Las Palmas de Gran Canaria, a veinticinco de febrero de dos mil veintidós.

EL DIRECTOR GENERAL DE TRABAJO,
Alejandro Ramos Guerra.

106.832

III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANUNCIO

646

El Pleno del Cabildo Insular de Fuerteventura, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2021, adoptó acuerdo relativo a la aprobación inicial de las Bases Reguladoras de Subvenciones para el Sector del Taxi, habiéndose publicado anuncio de información pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, número 139, de fecha 19 de noviembre de 2021. No habiéndose formulado alegaciones durante dicho periodo, se consideran aprobadas definitivamente la Modificación de las Bases Reguladoras de las Subvenciones para el Sector del Taxi, cuyo texto íntegro se publica a los efectos oportunos:

“BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA EL SECTOR DEL TAXI” DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA.

1. OBJETO DE LAS PRESENTES BASES REGULADORAS.

2. BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES.

3. CATEGORIAS DE LA SUBVENCIÓN.

4. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

5. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

6. DOCUMENTACIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

7. CRITERIOS OBJETIVOS PARA VALORAR LAS SOLICITUDES.

8. CRITERIO PARA DETERMINAR LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

9. PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

10. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

12. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO Y DE PONDERACIÓN.

13. FORMA DE PAGO.

14. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES.

16. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.

17. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

18. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

19. APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS.

20. DISPOSICIÓN FINAL.

1. OBJETO DE LAS PRESENTES BASES REGULADORAS.

a. Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de subvenciones ofrecidas por esta Institución Insular para promover y llevar a cabo proyectos de mejoras, adaptaciones y adquisiciones de vehículos de auto-taxi, compensando de esta manera el esfuerzo económico que deben soportar los

titulares de los mismos, en el marco del desarrollo anual del Plan Estratégico de Subvenciones propuesto por este Cabildo Insular de Fuerteventura.

b. En particular, la concesión de subvenciones a proyectos dirigidos a los siguientes fines y actuaciones, en la isla de Fuerteventura, bajo el régimen de concurrencia competitiva:

Adquisición, adaptación o mejora de vehículos de auto-taxi adaptados para el transporte de personas con discapacidad o movilidad reducida (PMR).

c. En ningún caso, será objeto de subvención, y por tanto quedarán excluidos de la subvención:

1. La adquisición de vehículos de auto-taxi, que no se pretendan adaptar para personas con discapacitado movilidad reducida, o vehículos que no estén recogidos en la categoría de vehículos eficientes.

2. Vehículos no adaptados según Norma Une 26.494 “Vehículos de carretera. Vehículos para el transporte de personas con movilidad reducida”.

3. La compra e instalación de maquinaria o equipamiento de segunda mano.

4. La instalación de equipamiento y equipos no necesarios para la realización del servicio de auto-taxi.

5. Mano de obra propia y los materiales de igual procedencia.

d. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificables, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la convocatoria, es decir, aquellos gastos que tengan una vinculación directa y exclusiva con el proyecto presentado.

e. La finalidad de las presentes Bases será la de apoyar una parte de las acciones que deben realizar los propietarios de licencias de auto-taxi en la isla de Fuerteventura, nunca la de financiar en su totalidad los gastos derivados de la ejecución de dichas actuaciones.

2. BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES.

Podrán ser beneficiarios/as de las subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 11 de la

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y conforme al Decreto 74/2012, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Servicio del Taxi, las personas físicas que tengan en titularidad una licencia de auto-taxi en la Isla de Fuerteventura.

3. CATEGORIAS DE LA SUBVENCIÓN.

a. Con carácter general, se establece varias categorías subvencionables, quedando sujeta a que puedan ser incluida (o no) en cada convocatoria de subvenciones que se haga a propuesta del Área de Transportes del Cabildo Insular de Fuerteventura en el ejercicio económico correspondiente y considerando siempre la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que se designe, y que podrá ser ampliada de conformidad con los procedimientos legalmente establecidos.

b. Los solicitantes se deberán acoger en el momento de la presentación de las instancias a una de las siguientes categorías:

CATEGORÍA 1. ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO DE AUTO-TAXI ADAPTADO PARA LA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA (PMR).

CATEGORÍA 2. ADAPTACIÓN DE VEHÍCULO DE AUTO-TAXI ADAPTADO PARA LA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA (PMR).

CATEGORÍA 3. MEJORA DE VEHÍCULO DE AUTO-TAXI ADAPTADO PARA LA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA (PMR).

Se entenderá como:

Adquisición: Acto o hecho en virtud del cual una persona obtiene o compra un vehículo nuevo para el transporte de personas con discapacidad o movilidad reducida.

Adaptación: Consiste en adecuar o apropiar un vehículo de auto-taxi para el transporte de personas con discapacidad o movilidad reducida.

Mejora: Consiste en cambiar, modificar o reparar los elementos que componen los vehículos de autotaxi ya adaptados, con anterioridad, para personas con discapacidad o movilidad reducida (rampas de acceso, soportes de seguridad, etc.).

4. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

a. En este apartado se definirán los requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de una subvención, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en las presentes bases:

1. En función del objeto: Para poder optar a la subvención interesada, los sujetos previstos en el apartado 2, deberán destinar la ayuda económica a la consecución de alguna de las acciones asociadas a las categorías convocadas, con el objeto de la mejora del servicio del Taxi en la Isla de Fuerteventura.

2. Ser titular de una licencia de auto-taxi en la Isla de Fuerteventura.

3. Formular la correspondiente solicitud de subvención y reunir la documentación que se contempla en las presentes bases reguladoras.

4. Se subvencionará una única actuación por beneficiario, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en las presentes bases reguladoras.

5. No hallarse inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura y/u otro ente administrativo.

6. Hallarse al corriente de las Obligaciones Tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria) y con la Seguridad Social.

7. No tener sanciones pecuniarias pendientes de pago, por infracciones previstas en la Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias, así como, las que recojan las ordenanzas reguladoras del servicio, de acuerdo con la legislación de régimen local.

8. Realizar o haber realizado alguna de las actuaciones objeto de subvenciones dentro de los plazos que se establecerán en la convocatoria.

9. Estar en posesión de la correspondiente autorización administrativa serie VT vigente.

b. Quedará excluido al acceso a esta subvención:

1. Sólo podrá presentarse una sola instancia por licencia. En el caso de que un mismo solicitante presentara más de una instancia, se le anularían todas las presentadas, quedando excluidas del procedimiento para la adjudicación de una subvención.

5. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

a. Las solicitudes para tomar parte en estas subvenciones se encontrarán a disposición de los interesados en el Área de Transportes del Cabildo Insular de Fuerteventura.

Asimismo, se publicarán las Bases, la Convocatoria y los Impresos en la página web institucional del Cabildo de Fuerteventura (www.cabildofuer.es), en áreas temáticas/consejería transportes y comunicaciones/subvenciones y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

b. La presentación de la solicitud de subvención deberá estar firmada y correctamente cumplimentada por el interesado e implicará que con dicha firma declara bajo responsabilidad solidaria lo siguiente:

1. Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicitan la subvención.

2. Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

3. Que quedan enterados de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la subvención.

4. Que, en caso de obtener otra subvención procedente de cualquier administración o entidad pública o privada para el mismo fin de la subvención, deberá comunicarlo por escrito al Área de Transportes del Cabildo de Fuerteventura.

5. Que la presentación de la solicitud de subvención implicará la autorización al Cabildo de Fuerteventura para consultar y obtener, a través de las correspondientes administraciones tributarias y fiscales, y de la Seguridad Social, los datos necesarios que ayuden a determinar la concesión o exclusión de la subvención.

6. Que cuando el destino de los fondos públicos fuera la adquisición de bienes y/o equipamientos inventariables, el beneficiario se compromete a no enajenarlos ni transmitir

su propiedad, ni ceder su uso a terceros, por ningún título, durante un periodo de tiempo no inferior a cinco años.

Los interesados en acceder a las subvenciones convocadas deberán solicitarlas únicamente a través de impresos normalizados, que deberán ir acompañados de la documentación necesaria. De no presentarlos así, la solicitud quedará excluida del procedimiento. Asimismo, los impresos deberán estar debidamente cumplimentados y firmados, debiendo estar la instancia solicitud registrada dentro del plazo que se fije en la convocatoria.

Las solicitudes se dirigirán al Sr. Presidente del Cabildo Insular de Fuerteventura y podrán presentarse en el Registro General del Cabildo de Fuerteventura, sito en la calle Primero de Mayo, número 39, C.P. 35600, en la ciudad de Puerto del Rosario, Provincia de Las Palmas, Registros Auxiliares de la Corporación Insular o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En aplicación del artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos entre otros, las personas jurídicas y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

La convocatoria correspondiente podrá establecer la obligación de realizar la solicitud a través de medios electrónicos en virtud de lo establecido en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, también podrán presentarse las solicitudes a través de los Registros de las Administraciones Públicas (estatales, regionales y locales) que estén adheridas al programa de la Oficina de Registro Virtual (ORVE) que el Ministerio de Hacienda y de las Administraciones Públicas ha habilitado y que permite la digitalización, la remisión y la recepción de asientos registrales entre las Administraciones Públicas.

El plazo para la presentación de solicitudes comenzará el día siguiente de la publicación de la convocatoria

en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y será establecido en cada convocatoria sin que en ningún caso sea superior a veinte días hábiles.

6. DOCUMENTACIÓN Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

a. Una vez publicada la convocatoria y abierto el plazo de presentación de solicitudes, los interesados deberán presentar la documentación con carácter auténtico o copias compulsadas conforme a la legislación vigente, salvo en su caso las facturas proforma.

b. La documentación a presentar es la siguiente:

1. Instancia de solicitud de subvención, debidamente cumplimentada y firmada. (Anexo I).

2. Declaración Jurada debidamente cumplimentada y firmada. (Anexo II.1 y II.2).

3. Fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona titular de la licencia de auto-taxi.

4. Declaración responsable debidamente cumplimentada y firmada. (Anexo III).

5. Licencia municipal de auto-taxi.

6. Autorización administrativa serie VT vigente.

7. Ficha técnica del vehículo:

a) Modalidad 1. Categoría Adquisición: Ficha técnica del vehículo que se va a sustituir.

b) Modalidad 1. Categoría Adaptación: Ficha Técnica del vehículo que se pretende adaptar.

c) Modalidad 1. Categoría Mejora: Ficha Técnica del vehículo ya Adaptado.

8. Certificado de Homologación del vehículo.

9. Memoria explicativa del proyecto para el que se solicita la subvención (Anexo IV). La misma estará debidamente firmada por el solicitante, debiendo constar los datos necesarios para valorar el proyecto.

10. Presupuesto de ingresos y gastos desglosado y pormenorizado (Anexo V) o, en su defecto, habrán de presentarse las facturas proforma correspondientes.

11. Certificados emitido por las entidades correspondientes de estar al corriente de las obligaciones tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria) y frente a la Seguridad Social. En el caso de no presentar la documentación referida a las obligaciones tributarias, se estará a lo establecido en el punto 5.b.5 de las presentes bases, en el que se autoriza al Cabildo de Fuerteventura para consultar y obtener, a través de las correspondientes administraciones tributarias y fiscales, los datos necesarios que ayuden a determinar la concesión o exclusión de la subvención. (Anexo VI).

12. Documento de alta o modificaciones de terceros debidamente cumplimentado (en caso de no haber sido presentado con anterioridad en el Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura o de haberse modificado los datos).

En relación con la documentación general que ya obre en poder del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, el solicitante podrá omitir su presentación acogiéndose a lo establecido en el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que no habiendo transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponda y no habiendo sufrido modificación alguna desde su aportación, se haga constar la fecha y convocatoria en que fue presentada. En caso contrario, para ser admitido, deberá aportar la documentación requerida.

7. CRITERIOS OBJETIVOS PARA VALORAR LAS SOLICITUDES.

a. Con el objeto de determinar como “desfavorables” o “favorables” las solicitudes durante la instrucción del procedimiento conducente a la adjudicación de subvenciones, el Órgano Instructor aplicará los siguientes criterios objetivos de valoración para la evaluación y la ponderación de los proyectos presentados.

Al objeto de conceder o denegar las subvenciones interesadas, los órganos competentes para la instrucción y resolución de los expedientes adoptarán los siguientes criterios de valoración y ponderación:

Categoría 1: ADQUISICIÓN.

a) Antigüedad del vehículo al que sustituye el nuevo vehículo adaptado: 0,5 puntos por año completo.

b) Formar parte de una emisora de Radio Taxi,

perteneciente a alguna asociación de taxi de la Isla de Fuerteventura: 1 punto.

c) Número de licencias municipales adaptadas para personas con discapacidad o movilidad reducida, en su municipio:

Menos del 5% del total de licencias del municipio: 3 puntos.

Igual o mayor del 5% del total de licencias del municipio: 2 puntos.

Categoría 2: ADAPTACIÓN.

Será objeto de subvención la inversión que se realice en la adaptación del vehículo de forma que resulte apto para el transporte de personas con discapacidad y movilidad reducida (PMR). Se valorará lo siguiente:

1) Fecha de matriculación del vehículo que pretende adaptar:

Menos de 1 año: 3 puntos.

Entre 1 y 2 años (ambos inclusive): 2 puntos.

Más de 2 años: 1 punto.

2) Formar parte de una emisora de Radio Taxi, perteneciente a alguna asociación de taxi de la Isla de Fuerteventura: 1 punto.

3) Número de licencias municipales adaptadas para personas con discapacidad o movilidad reducida (PMR):

Menos del 5% del total de licencias del municipio: 3 puntos.

Igual o mayor del 5% del total de licencias del municipio: 2 puntos.

Categoría 3: MEJORA.

1) Fecha de adaptación del vehículo, que pretende mejorar: 0,5 puntos por año completo.

2) Formar parte de una emisora de Radio Taxi, perteneciente a alguna asociación de taxi de la Isla de Fuerteventura: 1 punto.

3) Número de licencias municipales adaptadas para personas con discapacidad o movilidad reducida (PMR):

Menos del 5% del total de licencias del municipio: 3 puntos.

Igual o mayor del 5% del total de licencias del municipio: 2 puntos.

b. Se podrá exceptuar el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender al número de solicitudes.

c. En el caso que hubiera un empate entre solicitantes, se adjudicarán por orden cronológico de presentación, según la fecha y número del registro de entrada.

d. De entre todos los proyectos presentados, serán valorados como “favorables” aquéllos que, en aplicación de estos criterios, obtengan al menos el 55% de la puntuación, del solicitante que obtenga la máxima, por categoría.

e. El Área de Transportes solicitará a los diferentes municipios certificado, sobre el número de licencias municipales adaptadas para personas con discapacidad o movilidad reducida (PMR), para la valoración del criterio (3).

8. CRITERIO PARA DETERMINAR LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

En la convocatoria de las subvenciones que se realice se determinarán las cuantías que corresponden a cada categoría de subvención, considerando siempre la existencia de crédito adecuado y suficiente en la Aplicación Presupuestaria que se determine del Presupuesto Económico del Cabildo de Fuerteventura, para cada año, y que podrá modificarse de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto.

a. La cuantía económica existente para la convocatoria de subvenciones se repartirá de la siguiente forma en función de las diferentes categorías:

CATEGORÍA ACCIÓN % PRESUPUESTO

CATEGORÍA 1	ADQUISICIÓN	65%
CATEGORÍA 2	ADAPTACIÓN	15%
CATEGORÍA 3	MEJORA	20%

b. El importe económico global asignado a la convocatoria se distribuirá entre los proyectos evaluados como favorables siguiendo un reparto proporcional. Para ello, la cuantificación del importe de la subvención que le corresponda a cada solicitante (X) se calculará realizando un reparto proporcional resultante de considerar el importe económico global de la convocatoria (A), la puntuación específica obtenida por cada uno de los proyectos de manera individual (C) y el cómputo de la puntuación global obtenida por todos los proyectos seleccionados en cada categoría (B), aplicando la siguiente regla de tres:

$$A \longrightarrow B$$

$$X \longrightarrow C$$

$$X = \frac{A \cdot C}{B}$$

A: Importe económico total de la convocatoria.

B: Suma total de puntos obtenidos de todos los proyectos de seleccionados por categorías.

C: Puntos obtenidos por la actuación a subvencionar.

X: % de subvención a otorgar a cada solicitante de los seleccionados.

c. Si una vez realizada la valoración y distribución proporcional del presupuesto entre las solicitudes para cada categoría, quedara presupuesto en alguna de ellas, se distribuirá proporcionalmente entre las demás categorías.

d. En ningún caso la subvención a otorgar superará la cantidad solicitada al Área de Transportes.

e. El importe de la subvención otorgada no podrá superar el 50% del coste total presupuestado en la solicitud.

f. Además se podrá establecer en cada convocatoria un importe máximo a percibir por beneficiario.

g. Cuando una categoría no tenga un proyecto aceptado los fondos de esa categoría quedará vinculados a las otras categorías en un 50%.

9. PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

1. El Órgano competente, el Consejo de Gobierno Insular, iniciará el procedimiento mediante Convocatoria pública en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, que deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ordenanza General del Cabildo Insular, indicando entre otros, el plazo, lugar de presentación.

2. El plazo de ejecución de los proyectos será concretado en la convocatoria.

3. La documentación a presentar, vigente y a nombre de la persona física que sea titular de una licencia de auto-taxi en la Isla de Fuerteventura, así como la forma de presentación de las solicitudes vienen recogidos en la base 6ª.

4. Las solicitudes presentadas por los interesados se resolverán en régimen de CONCURRENCIA COMPETITIVA, atendiendo a la comprobación de la documentación requerida, a la constatación del cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, a la evaluación de las propuestas presentadas, a la aplicación de los plazos establecidos y considerando siempre el crédito económico disponible para hacer frente a los gastos de dichas subvenciones.

5. El Órgano Instructor será designado en la convocatoria y, realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la determinación, conocimiento

y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Asimismo, verificará el cumplimiento de las condiciones recogidas en las presentes Bases para adquirir la condición de beneficiario, realizando entre otras las actuaciones oportunas encaminadas a comprobar que la solicitud ha sido presentada en plazo, así como que la misma se encuentra debidamente cumplimentada y, se acompaña de la documentación exigida en Base 6ª y, podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones, ampliaciones de información y documentos que sean preciso para la adecuada tramitación del procedimiento.

A estos efectos, si la solicitud no reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, o no se acompaña de la documentación necesaria, el Órgano Instructor requerirá al interesado, para que, en un plazo máximo e improrrogable de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución por el Consejo de Gobierno, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

La notificación del requerimiento se realizará mediante inserción en el tablón de anuncios y página web del Cabildo (artículo 45.1.b) de la LPAC) en el plazo fijado en la Convocatoria del ejercicio correspondiente.

6. Se creará una Comisión de evaluación que estará compuesta como mínimo de los siguientes miembros: El Consejero Delegado del Servicio que promueve la Convocatoria como Presidente, un Técnico del servicio convocante y un funcionario del servicio convocante que actuará como secretario, así como otros a quienes se decida designar en la correspondiente convocatoria. Dicho órgano, evaluadas las solicitudes, emitirá informe en el que se concrete el resultado según los criterios establecidos, así como que de la información obrante los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

7. El Órgano Instructor formulará propuesta de resolución provisional a la vista de los expedientes y del informe emitido por el órgano colegiado (la Comisión de evaluación), en la que expresará la relación de beneficiarios, su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La notificación de la propuesta de resolución provisional se realizará a los interesados mediante inserción en el tablón de anuncios y página web (artículo 45.1.b) de la LPAC), otorgando un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES para su aceptación y/o presentación de alegaciones.

Posteriormente, elevará, tenidas en cuenta las alegaciones presentadas y demás trámites oportunos, la propuesta de resolución definitiva al Consejo de Gobierno, previa fiscalización por la Intervención General del Cabildo.

8. El Consejo de Gobierno resolverá en un solo acto la convocatoria, que deberá contener la relación de solicitantes a los que se les concede, importe de la concesión, y determinación de la desestimación del resto de las solicitudes. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria.

Al vencimiento del plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud de subvención.

La concesión será notificada a los interesados mediante inserción en el tablón de anuncios y página web (artículo 45.1.b) de la LPAC) en el plazo fijado en la convocatoria del ejercicio correspondiente.

9. Las propuestas de resolución no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

10. Sobre la Resolución. El órgano competente para la resolución definitiva del expediente será el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo Insular de Fuerteventura, previo informe del Órgano Instructor. El Consejo de Gobierno Insular pondrá fin al procedimiento mediante resolución motivada, de acuerdo a lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con fundamento en los criterios que se contienen en la legislación vigente y en las presentes bases reguladoras.

11. Sobre el Plazo máximo de resolución. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de adjudicación de una subvención no podrá exceder de SEIS MESES. Dicho Plazo se

computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma proponga sus efectos a una fecha posterior, tal y como se recoge en el Artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Transcurrido el citado plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, el interesado podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

12. Sobre la Notificación de la Resolución. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, a cuyos efectos bastará practicar la notificación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 45.1 a) del mismo texto legal, a través de la publicación en el Tablón de Anuncios del Cabildo de Fuerteventura. Asimismo, se publicará en la web institucional del Cabildo de Fuerteventura (www.cabildofuer.es).

13. Sobre la reformulación de solicitudes. Se podrá instar al beneficiario para la reformulación de la solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada. Una vez que la solicitud merezca la conformidad del Órgano Instructor, se remitirá con todo lo actuado al Órgano competente para que se dicte la Resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos. Asimismo, en el supuesto de que la subvención esté presentada por un solicitante de naturaleza física o jurídica que no esté debidamente capacitado para realizar dicho acto, se deberá reformular nuevamente la solicitud.

14. Sobre el Recurso contra la Adjudicación de las Subvenciones. Contra la Resolución de la adjudicación de Subvenciones al Sector del Taxi del Cabildo de Fuerteventura, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativos Común, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición ante el mismo Órgano que la ha dictado, ordinariamente formular Recurso Contencioso Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas o, en su caso, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de DOS MESES computados desde la fecha de la notificación de la Resolución. Para el supuesto de

interposición de Recurso de Reposición no podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente y/o se haya producido la desestimación presunta.

15. Sobre el plazo para la interposición del Recurso de Reposición. El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de UN MES, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de TRES MESES computados a partir del día en que se produzca el acto presunto. Transcurridos dichos plazos, podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de DOS MESES ante el Orden Jurisdiccional Contencioso anteriormente mencionado; sin perjuicio, en su caso, de interponer cualquier otro Recurso que estime y le asista enderecho.

16. Sobre la Concesión, Abono y Justificación de la Subvención Adjudicada. Una vez el beneficiario de una subvención adjudicada haya presentado la solicitud de justificación de dicha ayuda, el Órgano Instructor elevará una propuesta al Consejo de Gobierno Insular para que, en el mismo acto administrativo, tras su adecuada fiscalización, se resuelva la concesión, el abono y la justificación de dicha subvención.

17. Sobre la Anulación de una Subvención Adjudicada. En el supuesto de que el beneficiario de una subvención ya adjudicada no pudiera ejecutar el proyecto, que dicha subvención no pudiera justificarse adecuadamente en tiempo y en forma, o bien que el Órgano Instructor o el Departamento de Intervención de Fondos detectará en el procedimiento que no se cumple con lo estipulado en la normativa legal vigente, el Órgano Instructor realizará una propuesta al Consejo de Gobierno Insular proponiendo la anulación de la subvención adjudicada.

10. COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN.

Los órganos competentes para la Ordenación, la Instrucción y la Resolución del Procedimiento de Adjudicación de las Subvenciones al Sector del Taxi del Cabildo de Fuerteventura serán los siguientes:

1) El Órgano de Ordenación será el Consejo de Gobierno Insular del Cabildo de Fuerteventura.

2) El Órgano Instructor verificará el cumplimiento de las condiciones.

3) La Comisión de Evaluación evaluará las solicitudes y emitirá informe en el que se concrete el resultado según los criterios establecidos.

4) El Órgano de Resolución será el Consejo del Gobierno Insular del Cabildo de Fuerteventura.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

a. Sobre la Justificación. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones que se convoquen siguiendo estas bases conlleva la justificación de la subvención.

Una vez la subvención haya sido adjudicada y la acción realizada, dentro del plazo de justificación que se estipule en la convocatoria, el beneficiario deberá presentar una solicitud para la Concesión, el Abono y la Justificación de Subvención (Anexo VII), debidamente cumplimentada y firmada. Deberá presentarse en el Registro General del Cabildo de Fuerteventura e ir dirigida al Área de Transportes. Esta instancia debe acompañarse de la siguiente documentación, por duplicado en el Área de Transportes:

1. Memoria de actuación justificativa de la acción realizada, en cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos (Anexo VIII).

2. Relación clasificada e identificada de los gastos de la acción realizada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, con indicación de las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto inicialmente estimado. Para ello se deberá presentar la Declaración de Gastos y Liquidación Final. (Anexo IX) y una Relación de Gastos y Pagos imputados a la subvención (Anexo X). Ambos debidamente firmados.

3. Facturas originales detalladas y justificantes de pagos de las mismas.

4. Ficha técnica y permiso de circulación del vehículo adquirido, adaptado o mejorado, a nombre del beneficiario de la subvención.

5. Certificado de la empresa transformadora o certificados de homologaciones de los equipos.

6. Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia.

7. Carta de pago de reintegro de remanentes, en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

b. A estos efectos, y como control y verificación de las subvenciones adjudicadas, el solicitante deberá dejar constancia en la solicitud de la ayuda que declara bajo responsabilidad solidaria que destinará la cuantía económica a los fines establecidos. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, siendo correctamente justificables de conformidad con la normativa vigente, respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en la Convocatoria.

c. El plazo de justificación de la subvención se establecerá en el momento de la publicación de la convocatoria.

d. Sobre la ampliación del plazo de justificación de la subvención. El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, siempre que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. En todo caso, las condiciones y el procedimiento para la concesión de dicha ampliación quedarán sujeta a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común, así como el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e. Sobre la forma de presentación de las facturas, los pagos y gastos en relación a la justificación de la subvención:

1) Sobre las facturas. Se considerará que una factura está correctamente emitida cuanto contenga los siguientes apartados:

a) Fecha de expedición.

b) Número y, en su caso, serie.

c) Nombre y apellidos, o denominación social completa, del expendedor.

d) Nombre y apellidos, o denominación social completa, del destinatario (el/la beneficiario/a de la subvención).

e) N.I.F. o C.I.F. del expendedor.

f) N.I.F. o C.I.F. del destinatario.

g) Domicilio del expendedor.

h) Domicilio del destinatario (el/la beneficiario/a de la subvención).

i) Descripción de la operación realizada (con suficiente detalle), incluyendo el importe unitario sin impuesto de la operación, así como cualquier rebaja que no esté incluida en dicho importe unitario.

j) Fecha en que se realizó la operación (si es diferente a la de emisión de la factura).

k) Cuando la factura esté gravada con IGIC, ésta deberá indicar la base imponible, el tipo de IGIC aplicado, la cuota tributaria y el importe total de la operación;

l) Cuando la factura esté sujeta a retención de IRPF, deberá detallarse el tipo de retención aplicada, la cuota resultante y el importe a pagar.

m) Sin menoscabo de lo anterior, deberá comprobarse en las facturas lo siguiente:

Que todas las facturas estén firmadas y/o selladas por el emisor.

Que las facturas estén emitidas a nombre de el/la beneficiario/a de la subvención.

Que al emisor de la factura describa la operación de forma detallada, desglosando todos los conceptos e indicando el precio de cada uno y los posibles descuentos o rebajas aplicadas.

A cada factura debe acompañarse su documento de pago o sello de "pagado" la entidad emisora.

Las facturas deben ser originales. Los tickets de compra no sustituyen a las facturas. Los albaranes, presupuestos o facturas proforma no sirven como justificantes del gasto en ningún caso.

2) Sobre los justificantes del pago: Las facturas (o documentos equivalentes) que se presenten para justificar subvención deberán estar pagadas. Por lo tanto, deberán de acompañarse de documentos bancarios contables originales y estampilladas que acrediten la

efectividad de su pago. Como norma general, los justificantes del pago deberán venir realizados a nombre del beneficiario y en la cuenta bancaria del mismo, salvo los pagos en metálicos. Estas acreditaciones variarán según la modalidad utilizada para el pago. A saber:

a) Pago por transferencia. Se justificará mediante resguardo o comprobante original de la orden de transferencia realizada en el que figure el cargo realizado (con sellado original de la entidad bancaria).

b) Pago por domiciliación bancaria. Se justificará mediante notificación bancaria del adeudo donde figure el cargo de la domiciliación (con sellado original de la entidad bancaria).

c) Pago por cheque nominal. Se justificará mediante copia del cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura y donde figure el cargo del cheque (con sellado original de la entidad bancaria). En su defecto, una justificación bancaria original del cargo (con sellado original de la entidad bancaria).

d) Pago con tarjeta. Se justificará mediante el resguardo original del pago con tarjeta unido a la correspondiente factura.

e) Pago en metálico. Se justificará mediante factura con la expresión “pagado”, firmada y sellada por el proveedor y, preferiblemente (aunque no obligatoriamente) acompañada del recibí firmado por el proveedor. No podrán pagarse en efectivo las operaciones con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera. En todo lo referido a las limitaciones de los pagos en efectivo, se estará a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de Modificación de la Normativa Tributaria y Presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

f) Sin menoscabo de lo anterior, deberá comprobarse en las justificantes de pago lo siguiente:

1) Que los documentos bancarios (notificaciones, justificaciones, extracto, recibo de domiciliación, etc.) se presenten con sello original del banco.

2) Que los cheques hayan sido emitidos a nombre del proveedor. No se aceptarán cheques al portador.

3) Cuando se utilice el cheque como forma de pago,

fotocopiar el talón antes de entregarlo al proveedor, debiendo luego estampillarse en la copia el sello de la entidad bancaria.

4) Cuando se utilice la tarjeta de crédito como forma de pago, comprobar que la factura se acompaña del resguardo del pago de la tarjeta en el que se refleje esta forma de pago.

5) Sobre las Retenciones del IRPF: Cuando en la factura figure una retención del IRPF, su pago se acreditará mediante la presentación de la declaración y resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), a través de los modelos 110 y 190, debidamente sellados por la Agencia Tributaria o la entidad bancaria colaboradora.

g) De manera extraordinaria, cuando en el justificante del pago de una factura determinada no aparezca el beneficiario de la subvención, deberá acompañarse de un documento firmado entre el beneficiario de la subvención y el ordenante del pago en el que se acredite que el abono efectuado se corresponde con la factura presentada y que deberá estar adecuadamente referenciada en dicho documento.

h) Una vez se dicte la correspondiente Resolución que declare la correcta justificación de la subvención concedida, se le podrá devolver al beneficiario las facturas, los pagos y los gastos realizados originales que se utilizaron para justificar dicha subvención. En dichos documentos deberá aparecer estampillado el sello del departamento de Intervención de Fondos del Cabildo de Fuerteventura, que acreditará que dichas facturas, justificantes de pagos y gastos han sido utilizados para la justificación de la subvención.

12. CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO Y DE PONDERACIÓN.

a. Sobre el trámite previo a la otorgación y ponderación: Como trámite previo al estudio, comprobación y selección de las solicitudes presentadas, el órgano instructor comprobará y verificará que el interesado ha presentado los documentos necesarios y si cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria para un adecuado conocimiento de las circunstancias de cada caso.

b. Sobre la Otorgación y Ponderación de las Subvenciones: Se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Se denegarán las solicitudes que no reúnan o acrediten los requisitos exigibles para ser beneficiarios de estas subvenciones.

b) Cuando dos o más solicitudes de Proyectos al sector del Taxi obtuvieran el mismo resultado por aplicación de la baremación establecida en las presentes bases, tendrá preferencia el que haya presentado con anterioridad la solicitud, es decir, por orden cronológico de registro.

c) El estudio de las solicitudes presentadas y la selección de beneficiarios se realizarán por el Órgano Instructor, el cual redactará un informe con una Propuesta para la selección de adjudicatarios de subvenciones, siendo el Área de Transporte quien eleve finalmente una Propuesta de Adjudicación al Consejo de Gobierno Insular, a la luz del informe del Órgano citado.

13. FORMA DE PAGO.

a. Con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones al Sector del Taxi se deberá efectuar la aprobación del gasto. La resolución definitiva de la adjudicación de la subvención conllevará el Compromiso del Gasto correspondiente y un Informe de Fiscalización emitido por el departamento de Intervención de Fondos del Cabildo Insular.

b. El pago o abono de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario de la realización de la actuación subvencionada, es decir, será a posteriori. El abono se efectuará mediante transferencia bancaria y en un solo plazo en la cuenta bancaria que el solicitante haya detallado en el impreso de Alta/Modificación de Datos a Terceros (Bancarios), debiendo ser el titular de la cuenta bancaria el beneficiario de la ayuda concedida.

c. Una vez que el proyecto haya sido adjudicado y la actividad realizada, dentro del plazo de justificación que se estipule en la convocatoria, el beneficiario deberá presentar tanto la justificación de la subvención como el abono de la misma, tal y como se estipula en el punto 11. A la vista de dicha solicitud, el Órgano Instructor elevará una propuesta de abono y de justificación de la subvención ante el Consejo de Gobierno Insular.

d. Se producirá pérdida del derecho del cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia en algunas de las causas previstas en el punto 16. C de estas Bases, así

como en lo estipulado en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e. Asimismo, no se podrá realizar el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

14. CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES Y COMPATIBILIDAD.

La obtención de las subvenciones que se hubieran concedido en virtud de lo dispuesto en las presentes Bases será compatible con otras subvenciones procedentes de organismos, instituciones y personas físicas o jurídicas, de naturaleza pública o privada, con independencia de la forma que utilizarán para el ejercicio de las actividades que le son propias, pero la suma de todas las subvenciones obtenidas no podrá ser superior al 100 % del gasto real y efectivamente ejecutado en el ejercicio de la actividad subvencionada.

En el caso de que el importe conjunto de las ayudas y subvenciones supere el porcentaje indicado, el Cabildo de Fuerteventura tendrá derecho a ser reembolsado del exceso que el beneficiario se hubiera adjudicado, sin perjuicio de exigir las responsabilidades a que encada caso pudiera haber lugar.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS SUBVENCIONES.

a. Sobre las Obligaciones. Los beneficiarios de estas subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

a) Consignar fielmente la documentación y los datos exigidos en las Bases.

b) Presentar los impresos, declaraciones, documentos y justificaciones que se indican en las presentes bases reguladoras y, en particular, en los apartados 6 y 11 de estas Bases.

c) Facilitar toda la información, declaraciones, documentos y justificantes que en cumplimiento de lo dispuesto en las presentes bases reguladoras le sean exigidos por el Cabildo de Fuerteventura, y someterse a las actuaciones de comprobación que, con relación a las subvenciones adjudicadas, se practiquen por parte de la Intervención de Fondos del Cabildo Insular.

d) Ejecutar la actuación, inversión o proyecto para el que se hubiera concedido la subvención interesada.

e) Comunicar al Área de Transportes del Cabildo de Fuerteventura, y a la mayor inmediatez, cualquier eventualidad que pudiera incidir en el normal desarrollo de la actuación subvencionada.

f) Acreditar ante el Cabildo de Fuerteventura la real y efectiva ejecución de la actuación, inversión o proyecto para el cual fue adjudicada la subvención interesada y que aquella actuación tuvo lugar dentro del plazo de ejecución previsto en la convocatoria.

g) De revocarse la adjudicación de la subvención debido a alguno de los supuestos mencionados, el beneficiario estará en la obligación de reintegrar las cantidades recibidas ante el Cabildo de Fuerteventura para responder del referido reintegro.

h) En el supuesto de adjudicación de la subvención para el mismo fin por otra Administración Pública, el beneficiario deberá comunicarlo al Área de Transportes del Cabildo de Fuerteventura, a efectos de que se proceda al estudio de su posible incompatibilidad, paralización del ingreso o reintegro en su caso.

i) Devolver el importe percibido de la subvención en caso de no haber podido realizar la actuación correspondiente asociado a dicha subvención.

j) La presentación de Subvenciones al Sector del Taxi que el Cabildo convoque obliga al solicitante a la aceptación de las Bases que lo rigen.

k) Comunicar al órgano concedente el importe de las subvenciones o ayudas adjudicadas con posterioridad para atender al mismo proyecto por cualquier Administración o Ente público, así como las ayudas económicas de entidades privadas o particulares con el mismo destino.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación que, en relación a las ayudas adjudicadas, se practiquen por el órgano concedente.

m) Mantener la titularidad del vehículo y su destino como auto-taxi accesible durante al menos 5 años, salvo que, previa autorización, se sustituya por otro de características similares.

n) Atención preferente a los servicios de personas con movilidad reducida, con especial consideración hacia los usuarios de sillas de ruedas. (Modalidad 1.)

o) Velar en todo momento por el buen funcionamiento técnico del vehículo y las adaptaciones realizadas para poder transportar personas con discapacidad o movilidad reducida, además de cuidar su aspecto e imagen exterior.

b. Sobre el incumplimiento de las obligaciones. El incumplimiento de las obligaciones por parte de los beneficiarios determinará la aplicación de lo previsto en el apartado tercero de la Disposición Transitoria Segunda de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como cuantas disposiciones les sean de general y pertinente aplicación.

16. REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.

a. Una resolución de adjudicación de subvención podrá declararse como inválida cuando se den algunas de las causas de nulidad que se establecen en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de una resolución de adjudicación de subvención llevará consigo la obligación de devolver o reintegrar la cantidad económica adjudicada o percibida.

No procederá la revisión de oficio del acto de concesión cuando concurra alguna de las causas de reintegro contempladas en el punto siguiente.

b. Serán causas de reintegro de las subvenciones:

a) Obtener una subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplir total o parcialmente el objetivo del proyecto que fundamentó la concesión de la subvención

c) Incumplir la obligación de la justificación o la justificación insuficiente en los términos establecidos en la ley y en estas Bases Regulatoras.

d) Incumplir la obligación de adoptar las medidas de difusión de la concesión de una subvención al Sector del Taxi del Cabildo de Fuerteventura para la financiación del proyecto, siguiendo lo establecido en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control previstas en el apartado 15 de estas Bases (“Obligaciones de los Beneficiarios”), así como a lo establecido en el artículo

14 y siguientes de la citada Ley 38/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Incumplir las obligaciones y los compromisos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplir las obligaciones y los compromisos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas o recursos para la misma finalidad de otras entidades.

c. Con el fin de determinar los mecanismos más adecuados de constatación de la documentación y la baremación de las solicitudes a los efectos de adjudicación, el Cabildo de Fuerteventura podrá solicitar y obtener de los organismos públicos o privados que se consideren oportunos la información necesaria para resolver la adjudicación de las subvenciones.

Para intensificar el control que evite el fraude en la documentación examinada para obtener una subvención, el Cabildo de Fuerteventura podrá determinar que se da ocultación por cualquier medio de prueba y, en particular, mediante datos que obren en poder de cualquier órgano de las administraciones públicas. A tales efectos, el Cabildo Insular realizará las actuaciones que estime oportunas para comprobar y procurar el correcto empleo de estos fondos públicos y corregir las posibles desviaciones que advierta en su caso.

d. Sobre el procedimiento de reintegro, su prescripción y obligaciones se estará a lo establecido en el artículo 38 y siguientes de la Ley 38/2007, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el artículo 94 y siguientes del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17. INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

En lo referente a las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones al Sector del Taxi se estará a lo establecido en el artículo 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvenciones. Asimismo, para lo referido al procedimiento sancionador se estará a lo estipulado en el artículo 102 y siguientes del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

18. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

Las Bases Reguladoras de las Subvenciones al Sector del Taxi del Cabildo de Fuerteventura serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y estarán disponibles para su consulta en el Tablón de Anuncios del Cabildo de Fuerteventura, así como en el Área de Transportes del mencionado Cabildo, sito en la calle Primero de Mayo, número 39, de Puerto del Rosario. Dichas Bases se publicarán también en la web institucional (www.cabildofuer.es).

Las convocatorias venideras se regirán por las presentes Bases Reguladoras y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas y en la web institucional mencionada.

Asimismo, los beneficiarios de las subvenciones al Sector del Taxi del Cabildo de Fuerteventura que hayan sido adjudicadas deberán dar una adecuada publicidad de la financiación del proyecto a través de los canales de difusión y de los recursos divulgativos que se utilicen (medios de comunicación, páginas web, redes sociales, materiales gráficos impresos, sonoros, audiovisuales...), incluyéndose el logo institucional y la denominación de "Área de Transportes del Cabildo de Fuerteventura". El logo será facilitado al beneficiario por el Área de Transportes.

19. APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS.

El Órgano Competente para la Resolución de las dudas o controversias que pudieran suscitarse con motivo de la interpretación o aplicación de las presentes Bases Reguladoras será el Consejo de Gobierno Insular, a propuesta del Consejero/a del Área de Transportes del Cabildo de Fuerteventura.

20. DISPOSICIÓN FINAL.

Entrada en vigor de las presentes Bases Reguladoras. Las presentes bases entrarán en vigor después de su aprobación definitiva por el Pleno del Cabildo de Fuerteventura y tras ser publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas".

ANEXO I: INSTANCIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula)**

APELLIDOS		NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.		DOMICILIDO (a efectos de notificación)	
POBLACIÓN		C.P.	MUNICIPIO
TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	
Nº LICENCIA MUNICIPAL		MUNICIPIO	

2. MODALIDADES (elegir una opción)

NOMBRE	Marcar con una "X"	
Adquisición, adaptación o mejora de vehículos de auto-taxi adaptados	Adquisición	
	Adaptación	
	Mejora	

EXPONE: A la vista de la convocatoria de subvenciones destinadas al Sector del Taxi en la Isla de Fuerteventura convocadas por el Cabildo Insular de Fuerteventura, considerando reunir los requisitos exigidos, según se muestra en los impresos y documentos que se adjuntan, con la aceptación incondicionada de las bases de la convocatoria y de los requisitos y obligaciones que contienen en la misma.

SOLICITA:

Se le conceda subvención por importe de _____ euros, destinado a la ejecución del Proyecto denominado _____.

Para lo cual adjunta la siguiente documentación: (marcar con una "X")

Documento de Declaración Jurada debidamente cumplimentada y firmada (Anexo II.1 y Anexo II.2).

- Documento de Identidad del solicitante.
- Ficha Técnica del Vehículo.
- Certificado de Homologación del Vehículo.
- Declaración Responsable debidamente cumplimentada y firmada. (Anexo III).
- Licencia Municipal del Taxi.
- Memoria explicativa de la acción a realizar. (Anexo IV).
- Presupuesto de ingresos y gastos desglosado y pormenorizado debidamente cumplimentada y firmada (Anexo V).
- Documento de alta o modificaciones de terceros debidamente cumplimentado y firmado (www.cabildofuer.es).
- Certificados de estar al corriente con la Hacienda Estatal, Hacienda Canaria y Seguridad Social (Anexo VI).
- Tarjeta VT vigente.

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

DECLARACIÓN JURADA: ANEXO II.1**1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula)**

APELLIDOS			NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.	DOMICILIDO (a efectos de notificación)		NÚM	
POBLACIÓN	C.P.	MUNICIPIO	ISLA	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		EMAIL	

DECLARACIÓN JURADA

El solicitante declara:

- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma, la Hacienda Estatal y la Seguridad Social.
- Que no se halla inhabilitado para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.
- Que SI / NO (marcar con una X lo que corresponda) ha recibido / solicitado para el mismo vehículo ayudas o subvenciones a cualesquiera otras entidades de derecho público o privada. En caso de ser afirmativo, rellene la siguiente tabla:

Fecha de Solicitud o recepción	Importe de la ayuda/ingreso	Estado de la ayuda (solicitada, concedida, ingresada)	Entidad Concedente

- Que SI / NO (marcar con una X lo que corresponda) ha recibido / solicitado para el mismo vehículo ayudas o atribuciones patrimoniales gratuitas de entidades privadas o particulares para el mismo destino. En caso de ser afirmativo, rellene la siguiente tabla:

Fecha de Solicitud o recepción	Importe de la ayuda/ingreso	Estado de la ayuda (solicitada, concedida, ingresada)	Entidad Concedente

- En relación con la justificación de subvenciones concedidas con anterioridad por órganos de esta Corporación Insular, marque con una "X" lo que proceda:

- Que SI ha recibido subvención y ha procedido a su justificación.
- Que SI ha recibido subvención y está pendiente su justificación. Dicha subvención corresponde al Ejercicio de _____, y fue otorgada por _____.
- Que NO ha recibido con anterioridad subvención del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.

NOTA: En el caso de haber recibido subvención del Cabildo de Fuerteventura y encontrarse ésta ya justificada, se deberá presentar copia de la Resolución que declare la correcta justificación de la subvención concedida.

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

DECLARACIÓN JURADA: ANEXO II.2

D./Dña. _____, con N.I.F. _____, y con domicilio en la calle _____, nº _____, C.P. nº _____, localidad _____ y término municipal de _____,

DECLARA:

1. Que el vehículo adquirido, adaptado o mejora cumple con la norma UNE 26.464.
2. Que SI / NO (marcar con una X lo que corresponda) pertenece a una emisora de Radio Taxi de la Isla de Fuerteventura. En caso de ser afirmativo, indique cual, _____.

Y para que conste se firma la presente,

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

Será necesaria la presentación de los correspondientes certificados, tanto de la empresa transformadora del vehículo, como la asociación de taxi.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE (1)

D./Dña. _____, con N.I.F. _____, y con domicilio en la calle _____, nº _____, C.P. nº _____, localidad _____ y término municipal de _____.

DECLARA:

- No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, no estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- No estar incurso en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regulen estas materias.
- No tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- No tener pendiente el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- No tener sanciones pecuniarias pendientes de pago por infracciones previstas en la Ley 13/2007, de 17 de mayo, de Ordenación del Transporte por Carretera de Canarias, así como, las que recojan las ordenanzas reguladoras del servicio, de acuerdo con la legislación de régimen local.

Y para que conste se firma la presente declaración,

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20 ____.

Fdo:

Según lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable es motivo de exclusión de la persona que realiza la solicitud de subvención, como también motivo de revocación y/o reintegro de la subvención en el caso que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en las que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración. La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigidas.

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

Esta declaración podrá realizarse mediante testimonio judicial o ser sustituida por una autoridad administrativa

ANEXO IV: MEMORIA EXPLICATIVA**1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula):**

APELLIDOS		NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.	DOMICILIDO (a efectos de notificación)		NÚM
POBLACIÓN	C.P.	MUNICIPIO	ISLA
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		EMAIL

2. CATEGORIA DE LA SUBVENCIÓN (elegir una opción):

NOMBRE		Marcar con una "x"
Adquisición, adaptación o mejora de vehículos de auto-taxi adaptados	Adquisición	
	Adaptación	
	Mejora	

3. DATOS DEL VEHÍCULO.

MARCA / MODELO	MATRÍCULA
CLASIFICACIÓN DEL VEHÍCULO	Nº CERTIFICADO
Nº DE IDENTIFICACIÓN (BASTIDOR)	
FECHA DE MATRICULACIÓN	
FECHA ADAPTACIÓN	

NÚMERO DE LICENCIA MUNICIPAL	
MUNICIPIO	

4. DATOS DEL PROYECTO A REALIZAR:

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:
TIPO DE ADAPTACIONES:

5. RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

NOMBRE		IMPORTE
Adquisición, adaptación o mejora de vehículos de auto-taxi adaptados	Adquisición	
	Adaptación	
	Mejora	

D./Dña. _____ con N.I.F. nº _____, y con domicilio en la calle _____, localidad _____, término municipal _____, CERTIFICA la veracidad de todos los datos obrantes en el presente ANEXO.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO V: PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y GASTOS

I.	Ingresos:
_____ € (1)+(2)+(3)+(4)	Total
(1)	Propios (autofinanciación): _____ €
(2)	Cofinanciación de entidades privadas: _____ €
Importe Denominación	
_____	_____ €
_____	_____ €
(3)	Cofinanciación de entidades Públicas: _____ €
Importe Denominación	
_____	_____ €
_____	_____ €
(4)	Subvención solicitada al Cabildo _____ €
II. Gastos:	Total
_____ € (1)+(2)+(3)+(4)	
Importe Denominación	
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €
_____	_____ €

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO VI
AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS AEAT,
ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CANARIA
Y TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula)

APELLIDOS		NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.	DOMICILIDO (a efectos de notificación)		NÚM
POBLACIÓN	C.P.	MUNICIPIO	ISLA
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		EMAIL

Autorización expresa

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZO expresamente al CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA, para que, con objeto de verificar los términos declarados en la solicitud de Subvención Genérica en materia de Transportes efectúe las gestiones descritas a continuación:

- Solicitar de las Administraciones competentes, los datos relativos a la **Situación Censal de Actividades Económicas**, cumplimiento de las obligaciones tributarias con la **Hacienda Estatal y Hacienda Autónoma** que obren en las mismas respecto, así como el cumplimiento de las obligaciones de pago con la **Tesorería General de la Seguridad Social**.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos indicados, y en aplicación de lo dispuesto en la Ley General Tributaria que permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al órgano autorizado.

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__.

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO VII: SOLICITUD PARA LA CONCESIÓN, EL ABONO Y LA JUSTIFICACIÓN**1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula)**

APELLIDOS			NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.	DOMICILIDO (a efectos de notificación)			NÚM
POBLACIÓN	C.P.	MUNICIPIO	ISLA	
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		EMAIL	

EXPONE: Habiendo sido concedida una subvención de _____ €, por acuerdo del Consejero de Gobierno Insular del Cabildo de Fuerteventura para la realización del proyecto denominado

_____.

SOLICITA: El abono y justificación de la subvención concedida, para lo cual se adjunta la siguiente documentación por duplicado relativa a la ejecución del proyecto mencionado.

- Memoria de Justificación (Anexo VIII).
- Declaración de Gastos y Liquidación final (Anexo IX).
- Facturas acreditativas de la inversión solicitada y Justificante de pagos realizados.
- Ficha técnica y permiso de conducción del vehículo, adquirido, adaptado o mejorado, a nombre del beneficiario de la subvención.
- Certificado de la empresa transformadora o certificados de homologaciones de los equipos.

En Puerto del Rosario, a _____ de _____ de 20__

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO VIII: MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN**1. DATOS DEL SOLICITANTE (rellenar todos los datos en letra mayúscula)**

APELLIDOS		NOMBRE	
D.N.I./N.I.E.	DOMICILIO (a efectos de notificación)		NÚM
POBLACIÓN	C.P.	MUNICIPIO	ISLA
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL		EMAIL

NOMBRE		Marcar con una "X"
Adquisición, adaptación o mejora de vehículos de auto-taxi adaptados	Adquisición	
	Adaptación	
	Mejora	

1. **DESCRIPCIÓN:**
2. **OBJETIVOS:**
3. **METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO:**
4. **DURACIÓN:**
5. **PUBLICIDAD:**
6. **RESULTADOS:**
7. **RELACIÓN DE GASTOS:**

CONCEPTO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE JUSTIFICADO

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

Denominación:

1. Denominación del Proyecto o actividad para el que se solicitó la subvención.
2. Descripción: Breve descripción del Proyecto o actividad realizada, incluyendo:
 - (a) Descripción de los medios utilizados para realizar el Proyecto.
 - (b) Principales costes, sin cifras.
3. Objetivos: Explicación detallada del grado de cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos.
4. Metodología y Plan de Trabajo:
 - (a) Relación de actuaciones desarrolladas para llevar a cabo el Proyecto o actividad.
 - (b) Temporalización de cada una de esas actuaciones.
 - (c) Número de trabajadores empleados en la ejecución del proyecto y número de personas encontradas, en su caso.
5. Duración: Tiempo empleado en la realización del Proyecto o actividad.
6. Publicidad: Publicidad directa o indirecta realizada.
7. Relación de gastos: Especificar los gastos / inversiones, finalmente realizados, señalando, si las hubiera, las posibles desviaciones entre las partidas inicialmente solicitadas y finalmente justificadas.

ANEXO IX: DECLARACIÓN DE GASTOS Y LIQUIDACIÓN FINAL

Don/Doña _____, con N.I.F. número _____.

DECLARA

Que la subvención concedida por el Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura para la adquisición, adaptación o mejora, del vehículo matrícula _____, se ha destinado a los fines para los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable a las mismas, y que los gastos y pagos efectuados a tal fin, con cargo a dicha subvención, son los que detallan a continuación y cuyos justificantes individualizados se encuentran disponibles en las dependencias de esta entidad para las actuaciones de comprobación y control legalmente establecidas:

A: GASTOS Y PAGOS IMPUTABLES A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR EL EXCMO. CABILDO DE FUERTEVENTURA

3. MODULO B – GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

<u>2.A) Gastos y pagos imputables:</u>	EUROS
Adquisición de vehículo.....	_____
Adaptación de vehículo.....	_____
Otros.....	_____
.....	_____
TOTAL	_____
TOTAL GASTOS Y PAGOS (1+2)	_____

B: INGRESOS IMPUTABLES AL PROGRAMA

1. SUBVENCIÓN APORTADA POR EL CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA
.....
 2. FONDOS PROPIOS DE LA ENTIDAD
.....
 3. SUBVENCIÓN APORTADAS POR OTRAS ENTIDADES
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
- TOTAL DE INGRESOS (1+2+3)**.....

En _____, a _____ de _____ de 20__

Fdo:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

ANEXO X**RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS CORRESPONDIENTES A LOS GASTOS SUBVENCIONABLES**

Nº Orden	Fecha Factura	Nº Factura	Breve descripción del Gasto	Nombre del Proveedor	Fecha de Pago	Método de Pago	N.I.F. / C.I.F.	Importe del documento justificante	Importe asignado al proyecto

El abajo firmante declara que todos los datos que se indican son ciertos, y que ha comprobado los documentos relacionados y verificado las operaciones aritméticas correspondientes.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.:

ILTMO. SR. PRESIDENTE DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA

En Puerto del Rosario, a siete de marzo de dos mil veintidós.

LA CONSEJERA INSULAR DELEGADA DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES, ACCESIBILIDAD Y MOVILIDAD, María Carmen Alonso Saavedra.