



Comunicación de Cese de la Actividad de Alojamiento

Datos del Establecimiento

Modalidad	Tipología y Compatibilidad		Categoría		
☐ Hotelera	☐ Hotel ☐ Hotel Urbano	☐ Compatible ☐ Compatible	☐ 5 Estrellas Gran Lujo ☐ 5 Estrellas	☐ 4 Estrellas ☐ 3 Estrellas	☐ 2 Estrellas ☐ 1 Estrella
	☐ Hotel Emblemático ☐ Hotel Rural		☐ Categoría Única		
☐ Extrahotelera	☐ Apartamento	☐ Compatible	☐ 5 Estrellas	☐ 4 Estrellas ☐ 3 Estrellas	☐ 2 Llaves ☐ 1 Llave
	☐ Villa	☐ Compatible	☐ Categoría Única		
	☐ Casa Emblemática ☐ Casa Rural ☐ Vivienda Vacacional				
Denominación Comercial					
Unidades	Plazas	Domicilio de la Actividad (Tipo, nombre y número de vía)			
Localidad		Código Postal	Término Municipal		
Teléfono		Fax	Signatura -35-2-		

Datos de la persona física o jurídica que realiza la actividad

Nombre y Apellidos o Razón Social del Titular de la Explotación			DNI/NIE/CIF	
Domicilio Particular o Social (Tipo, nombre y número de vía, nombre de edificio y número de local)				
País		Provincia	Localidad	
Código Postal		Término Municipal		
Teléfono		Fax	Correo Electrónico	
Datos Relativos a la Escritura de Constitución y a su Inscripción en el Registro Mercantil				
Notario			Nº de Protocolo	Fecha
Tomo	Folio	Hoja	Número	Fecha
Datos Relativos al Representante de la Persona Física o Jurídica que Realiza la Actividad				
☐ Administrador ☐ Otro:		☐ Apoderado ☐ Consejero Delegado	☐ Único ☐ Otro:	☐ Solidario ☐ Mancomunado
Nombre y Apellidos			DNI/NIE	
Domicilio Particular o Social (Tipo, nombre y número de vía, nombre de edificio y número de local)				
País		Provincia	Localidad	
Código Postal		Término Municipal		
Teléfono		Fax	Correo Electrónico	

NOTA: En caso de representantes mancomunados consígnese sus datos en hoja complementaria.

Datos de la persona física o jurídica propietaria del establecimiento

Nombre y Apellidos o Razón Social del Propietario	DNI/NIE/CIF
---	-------------

NOTA: En caso de múltiples propietarios consígnese sus datos en hoja complementaria.

A efecto de notificaciones utilícese el siguiente medio:

Elija una sola opción A través de medios electrónicos: ☐ Por la sede electrónica del Cabildo de Fuerteventura. Correo electrónico: _____ En papel (NOTA: Opción válida sólo para personas físicas) : ☐ Al domicilio del establecimiento turístico. ☐ Al domicilio particular de quién desarrolla la actividad. ☐ Al domicilio particular del representante. ☐ A otro domicilio: _____ _____
--

El interesado/a, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 34 del Decreto 142/2010, de 4 de octubre, por el que se regula el Reglamento de la Actividad Turística de Alojamiento y se modifica el Decreto 10/2001, de 22 de enero, por el que se regulan los estándares turísticos, o bien, en el caso de las Viviendas Vacacionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento aprobado por el artículo único del Decreto 113/2015, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de las Viviendas Vacacionales de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Comunica

A la Consejería de Turismo del Cabildo de Fuerteventura, que con fecha ____/____/20____, se ha producido **EL CESE** de la actividad del establecimiento turístico indicado en esta comunicación.

Asimismo comunica que el cese del mismo es (táchese lo que proceda):

- ☐ de carácter definitivo, en cuyo caso se adjunta el libro de inspección y las hojas de reclamaciones del establecimiento.
- ☐ de carácter temporal, el cual superará los 4 meses de tiempo, estando prevista su reapertura para el día ____/____/20____.

En _____, a _____ de _____ de _____.

(Firma)

Se acompaña la documentación que se relaciona en el Anexo 1.

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero de datos para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Excmo. Cabildo de Fuerteventura, con domicilio en la C/ 1º de Mayo, 39, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos personales.
--

ANEXO 1: Documentos necesarios para el trámite de comunicación de cese de la actividad de alojamiento:

- Comunicación de Cese de Actividad, según modelo normalizado.

En caso de que la persona que realice la presente comunicación actúe en representación de otra y no esté acreditada en el expediente, deberá incluirse la siguiente documentación:

- DNI o similar del representante o representantes mancomunados de la persona física o jurídica que sea titular de la explotación, acompañado de fotocopia del poder para actuar en su nombre.