

Subvenciones en materia de fomento del Deporte Consejería de Deportes

C2: ANEXO V-A/B

CUENTA JUSTIFICATIVA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y ECONÓMICA

(Art. 14 de la Convocatoria)

IMPORTANTE: Para guardar este formulario interactivo en su ordenador o dispositivo, descárgueselo. El archivo se guardará en la ubicación para descargas predeterminada. A continuación, abra el formulario PDF en Acrobat o Acrobat Reader, rellene, firme y guarde.

Antes de adjuntar el presente documento en la Sede Electrónica, todos aquellos sujetos (Entidades Deportivas, Federaciones Deportivas y Entidades Públicas) obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas (Artículo 14, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP.).

DATOS DEL BENEFICIARIO	
Nombre de la Entidad.	N.I.F.
Nombre/nombre sentido y apellidos del/la Representante de la Entidad (*).	D.N.I./N.I.E.

(*) El nombre sentido es un derecho de toda persona trans, amparado en el derecho a la libre autodeterminación del género y que blinda la Ley 8/2014, de 28 de octubre, de no discriminación por motivos de identidad de género y de reconocimiento de los derechos de las personas transexuales.

NOTA: Las actividades subvencionadas deberán realizarse en el plazo del 18 de octubre de 2024 al 13 de octubre de 2025.

ANEXO V-A/B “Cuenta Justificativa Actividad Deportiva y Económica”

NOTA: Cuenta justificativa simplificada: son las concedidas por importe total inferior a 60.000,00 €. En el caso de muestreo aleatorio simple (art. 14.3. de la convocatoria), el beneficiario no podrá acogerse a la Cuenta justificativa simplificada. **Cuenta justificativa ordinaria:** son las concedidas por importe total igual o superior a 60.000,00 €.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

NOTA: La entidad beneficiaria podrá presentar un solo certificado que incluya toda la información y acreditaciones requeridas en este anexo, firmado por el/la Secretario/a y con el visto bueno del/de la Presidente/a.

A) LICENCIAS FEDERATIVAS
Certificación federativa en la que se indique el número total de licencias deportivas costeadas por la entidad .
En el caso de que el certificado federativo no especifique el número de licencias , deberá aportarse documentación oficial que acredite de forma fehaciente el número de licencias sufragadas.
Cualquier otra documentación acreditativa y/o probatoria que se estime oportuna.
B) GASTOS FEDERATIVOS
Certificación federativa en la que se especifique el importe total destinado por la entidad deportiva a gastos federativos , tales como mutualidades, licencias, arbitrajes, cuotas de inscripción , entre otros conceptos análogos, quedando expresamente EXCLUIDOS los importes correspondientes a sanciones, recargos o multas .
Debiéndose aportar OBLIGATORIAMENTE el comprobante de pago de dichos gastos federativos , efectuado mediante transferencia bancaria .
Cualquier otra documentación acreditativa y/o probatoria que se estime oportuna.
C) ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
- Eventos deportivos federado:
- Certificación emitida por la Federación deportiva correspondiente, debiéndose incluir como mínimo: - Denominación del evento. - Edición correspondiente. - Fecha y lugar de celebración. - Certificado suscrito por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a debiendo incluir, como mínimo: - Denominación y edición del evento. - Fecha y lugar de celebración.

De acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que el Cabildo Insular de Fuerteventura es el responsable del tratamiento de los datos. La finalidad del tratamiento es la de gestionar su solicitud y el expediente administrativo de subvenciones. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dgd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.

○ Objetivos y contenidos del evento (número total de participantes y, en su caso, listado nominal, destinatarios, prueba fotográfica de la acción e inclusión de imagen institucional, etc.). ○ Desglose de los gastos e ingresos derivados de su organización. - Eventos deportivos NO federado: Certificado suscrito por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a debiendo incluir, como mínimo: • Denominación del evento deportivo. • Edición correspondiente. • Fecha y lugar de celebración. • Objetivos y contenidos del evento (número total de participantes y, en su caso, listado nominal, destinatarios, prueba fotográfica de la acción e inclusión de imagen institucional, etc.). • Desglose de los gastos e ingresos derivados de su organización. Cualquier otra documentación acreditativa y/o probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelera, listado de inscritos, etc.).
D) ACTIVIDAD DEPORTIVA EDUCATIVA-SOCIAL-MEDIO AMBIENTAL-SALUD Memoria del programa o proyecto deportivo, educativo, social, medioambiental y/o de salud, firmada por el/la Presidente/a, que incluya, al menos, los siguientes apartados: • Denominación del programa o proyecto. • Fecha y lugar de celebración. • Objetivos y contenidos del programa o proyecto (número total de participantes y, en su caso, listado nominal, destinatarios, prueba fotográfica de la acción e inclusión de imagen institucional, etc.). Certificación suscrita por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a, en la que conste desglose de los gastos e ingresos derivados de la organización del/de los programas o proyectos deportivos. Cualquier otra documentación acreditativa y/o probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelera, listado de inscritos, etc.).
E) DEPORTES Y JUEGOS MOTORES AUTÓCTONOS Y TRADICIONALES DE CANARIAS Y LOS DEPORTES RELACIONADOS CON EL MAR - Actividad federada: • Certificación federativa que acredite la inclusión de la entidad en competiciones deportivas federadas oficiales o en programas oficiales de acción. • Certificación emitida por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a, en la que conste desglose de los gastos e ingresos destinados al desarrollo de deportes y juegos motores autóctonos y tradicionales de Canarias, así como de los deportes relacionados al medio marino. - Actividad NO federada: Certificado suscrito por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a debiendo incluir, como mínimo: • Denominación de los programas o proyectos. • Edición correspondiente. • Fecha y lugar de celebración. • Objetivos y contenidos del evento (número total de participantes y, en su caso, listado nominal, destinatarios, prueba fotográfica de la acción e inclusión de imagen institucional, etc.). • Desglose de los gastos e ingresos destinados al desarrollo de los deportes y juegos motores autóctonos y tradicionales de Canarias, así como de los deportes relacionados con el mar. Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelera, listado de inscritos, etc.).
F) FORMACION Por asistencia: • Certificación de la entidad organizadora en la que conste el programa formativo impartido, lugar y fecha de celebración. • Documentación acreditativa que vincule al receptor de la formación con la entidad solicitante. • Justificante del abono de la matrícula o cuota de inscripción del curso. Si el coste formativo no supone gasto alguno certificación emitida por la entidad organizadora o el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a. Por aprovechamiento (créditos): • Certificación de la entidad organizadora en la que figure el programa formativo impartido, lugar y

De acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que el Cabildo Insular de Fuerteventura es el responsable del tratamiento de los datos. La finalidad del tratamiento es la de gestionar su solicitud y el expediente administrativo de subvenciones. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.

fecha de celebración y el número de créditos obtenidos. • Documentación acreditativa que vincule al receptor de la formación con la entidad solicitante. • Justificante del abono de la matrícula o cuota de inscripción del curso. Si el coste formativo no supone gasto alguno certificación emitida por la entidad organizadora o el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a.
Por asistencia a formación oficial: • Título o certificado oficial que acredite la cualificación para impartir enseñanzas deportivas. • Documentación acreditativa que vincule al receptor de la formación con la entidad solicitante. • Justificante del abono de la matrícula o cuota de inscripción del curso. Si el coste formativo no supone gasto alguno certificación emitida por la entidad organizadora o el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a.
Por organización de formación deportiva de carácter oficial: • Certificación emitida por el organismo competente que acredite a la entidad organizadora como agente colaborador autorizado para impartir formación oficial indicando: ○ Denominación de la formación impartida. ○ Fecha y lugar de celebración. ○ Objetivos y contenidos desarrollados. ○ Número total de participantes y, en su caso, listado nominal. En el caso de que la mencionada Certificación no especifique los datos indicados anteriormente, presentar Certificación emitida por el/la Secretario/a de la entidad, con el visto bueno del/de la Presidente/a, en la que conste dichos datos. • Memoria económica, debidamente firmada por el/la Presidente/a, en la que conste desglose de los gastos e ingresos destinados a la actividad formativa.
Cualquier otra documentación acreditativa y/o probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelería, listado de inscritos, etc.).

ANEXO V - C Anexo V-C.- Memoria documental de utilización de la imagen corporativa según los mecanismos de seguimiento. (OBLIGATORIO).

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Marcar con una X)
☐ La persona abajo firmante, declara: 1. Que toda la documentación aportada se ajusta a lo estipulado en el Art. 14 JUSTIFICACIÓN de la convocatoria, garantizando que dichos documentos son originales y se encuentran a disposición de la Consejería de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura para su comprobación en caso de ser requeridos para ello. 2. Que la relación numerada de facturas y demás documentos justificativos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia mercantil o administrativa, en original, que a continuación se detallan corresponden a pagos efectuados en relación a los gastos subvencionables, art. 7 de la convocatoria, derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, respetando obligatoriamente que el 50% de la facturación se realiza a cargo de los conceptos de gasto de la actividad deportiva federada y no federada. 3. Conocer que en caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, pudiendo ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. 4. Conocer la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar durante el procedimiento administrativo de subvención, de la comunicación de esos datos al Cabildo y de su tratamiento por parte de esta administración, conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (DOUE nº 119, de 04.05.2016) y que dispongo, en su caso, el consentimiento o autorización para el tratamiento de sus datos por parte del Cabildo, que estará disponible a requerimiento del Cabildo en cualquier momento, eximiendo a esta administración de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento. Por todo, y con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, se emite la presente declaración responsable.

De acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que el Cabildo Insular de Fuerteventura es el responsable del tratamiento de los datos. La finalidad del tratamiento es la de gestionar su solicitud y el expediente administrativo de subvenciones. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.

RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
ENTIDAD	IMPORTE CONCEDIDO PARA EL MISMO FIN
Total Importe (€)	0,00

Ingrese solo números (0-9) y coma (,). No incluya euros (€), puntos ni espacios. Ejemplo: 1024,35

FIRMA Presidente/a (mediante certificado digital como representante legal de la Entidad).

De acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que el Cabildo Insular de Fuerteventura es el responsable del tratamiento de los datos. La finalidad del tratamiento es la de gestionar su solicitud y el expediente administrativo de subvenciones. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.

[illegible]

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagap.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.

[illegible]

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagp.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.