



Subvenciones en materia de fomento del Deporte

Consejería de Deportes

C2: ANEXO V-A/B

CUENTA JUSTIFICATIVA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y ECONÓMICA

(Artículo 14 de la Convocatoria)

IMPORTANTE: Descargar este formulario interactivo en su ordenador o dispositivo. Una vez descargado, cerrar el mismo. El formulario se guardará en la ubicación para descargas predeterminada. A continuación, abra el formulario PDF en Acrobat o Acrobat Reader, rellene, firme con su certificado digital de representación y guarde.

Datos del beneficiario

Nombre de la Entidad	N.I.F.
Nombre/nombre sentido y Apellidos del/la Representante de la Entidad (*)	D.N.I./N.I.E.

(*) El nombre sentido es un derecho de toda persona trans, amparado en el derecho a la libre autodeterminación del género y que blinda la Ley 8/2014, de 28 de octubre, de no discriminación por motivos de identidad de género y de reconocimiento de los derechos de las personas transexuales.

NOTA: Las actividades subvencionadas deberán realizarse en el plazo del 17 de octubre de 2023 al 17 de octubre de 2024.

MEMORIA DEPORTIVA	
ANEXO V-A: "Cuenta justificativa actividad deportiva"	
LICENCIAS FEDERATIVAS	Marcar la documentación que presenta
Certificado federativo que especifique el número de licencias deportivas costeadas. En el caso de que el certificado federativo no especifique el número de licencias, deberá aportar documentación oficial probatoria aneja que refleje el número de licencias	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (*)	☐
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Marcar la documentación que presenta
Certificado de la federación correspondiente, si es un evento deportivo federado o Certificado del Secretario/a de la entidad, con el VºBº del/la Presidente/a, para eventos no federados, que acredite el nombre, fecha de celebración, edición del evento y la entidad organizadora del mismo	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelera, listado de inscritos, etc.) (*)	☐
ACTIVIDAD DEPORTIVA EDUCATIVA-SOCIAL-MEDIO AMBIENTAL-SALUD	Marcar la documentación que presenta
Memoria de la actividad deportiva educativa-social-medio ambiental-salud debidamente firmada: denominación de los programas o proyectos, fechas y lugares de celebración, objetivos, número y listado de participantes, etc.)	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelera, listado de inscritos, etc.) (*)	☐
DEPORTES Y JUEGOS MOTORES AUTÓCTONOS Y TRADICIONALES DE CANARIAS Y LOS DEPORTES RELACIONADOS CON EL MAR	Marcar la documentación que presenta
Actividad federada: Certificado federativo de inclusión de la Entidad en competiciones deportivas federadas oficiales o programas oficiales de acción	☐
Actividad no federada: Memoria deportiva firmada debidamente de la actividad no federada que incluya: denominación de los programas o proyectos, fechas y lugares de celebración, objetivos, número y listado de participantes, etc.)	☐



Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelería, listado de inscritos, etc.) (*)	☐
---	--------------------------

FORMACION	Marcar la documentación que presenta
Por asistencia: certificado de la entidad organizadora en el que figure el programa impartido	☐
Por aprovechamiento (créditos): certificado de la entidad organizadora en el que figuren el número de créditos	☐
Por asistencia a formación oficial: título o certificado que acredite la cualificación para impartir enseñanzas deportivas	☐
Documentación probatoria que vincule al receptor de la formación con la entidad solicitante	☐
Por organización de formación deportiva de carácter oficial: certificado emitido por el organismo competente que acredite a la entidad organizadora como agente colaborador para impartir la formación oficial y nombre y fecha de la titulación impartida	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuno (inscripciones, cartelería, listado de inscritos, etc.) (*)	☐

(*) Opcional

ANEXO V-C	Marcar la documentación que presenta
Anexo V-C.- Memoria documental de utilización de la imagen corporativa según los mecanismos de seguimiento (OBLIGATORIO)	☐

MEMORIA ECONÓMICA ANEXO V-B: "Cuenta justificativa actividad económica"

NOTA: Cuenta justificativa simplificada: son las concedidas por importe total inferior a 60.000,00 €. (En el caso de muestreo aleatorio simple (art. 14.3. de la convocatoria) el beneficiario no podrá acogerse a la Cuenta justificativa simplificada.). **Cuenta justificativa ordinaria:** son las concedidas por importe total igual o superior a 60.000,00 €.

GASTOS FEDERATIVOS	Marcar la documentación que presenta
Certificado federativo que especifique el montante económico que la Entidad Deportiva ha destinado a gastos federativos (mutualidad, licencias, arbitrajes, cuotas de inscripción, etc., quedando expresamente excluidas las sanciones, recargos, multas) y comprobante de pago mediante transferencia bancaria de los gastos federativos	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuna (*)	☐

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	Marcar la documentación que presenta
Certificado del Secretario/a de la entidad, con el VºBº del/la Presidente/a, de los gastos e ingresos de la organización del/los evento/s	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuna (*)	☐

ACTIVIDAD DEPORTIVA EDUCATIVA-SOCIAL-MEDIO AMBIENTAL-SALUD	Marcar la documentación que presenta
Certificado del Secretario/a de la entidad, con el VºBº del/la Presidente/a, de los gastos e ingresos de la organización del/los programas o proyectos deportivos	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuna (*)	☐



DEPORTES Y JUEGOS MOTORES AUTÓCTONOS Y TRADICIONALES DE CANARIAS Y LOS DEPORTES RELACIONADOS CON EL MAR	Marcar la documentación que presenta
Certificado del Secretario/a de la entidad, con el VºBº del/la Presidente/a, de los gastos e ingresos que la entidad destina a deportes y juegos motores autóctonos y tradicionales de canarias y los deportes relacionados con el mar	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuna (*)	☐

FORMACION	Marcar la documentación que presenta
En caso de asistencia: justificante del abono del curso	☐
En caso de organizador: memoria económica (gastos e ingresos) que la entidad destina a la formación, debidamente firmada	☐
Cualquier otra documentación acreditativa y probatoria que se estime oportuna (*)	☐

(*) Opcional

OTROS DOCUMENTOS (OBLIGATORIOS en caso de solicitar Línea 3)	Marcar la documentación que presenta
Anexo V-D.-Ficha de Inventario por cada material inventariable adquirido (Línea 3: Material o Bienes inventariables deportivos y complementarios a la actividad deportiva (excepto estudios y trabajos técnicos). (OBLIGATORIO en caso de solicitar Línea 3)	☐

Declaración responsable (Marcar con una X)

☐ La persona abajo firmante, **declara:**

1. Que toda la documentación aportada se ajusta a lo estipulado en el Art. 14 JUSTIFICACIÓN de la convocatoria, garantizando que dichos documentos son originales y se encuentran a disposición de la Consejería de Deportes del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura para su comprobación en caso de ser requeridos para ello.
2. Que la relación numerada de facturas y demás documentos justificativos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia mercantil o con eficacia administrativa en original, que a continuación se detallan corresponden a pagos efectuados en relación a los gastos subvencionables, art. 7 de la convocatoria, derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención, respetando obligatoriamente que el 50% de la facturación se realiza a cargo de los conceptos de gasto de la actividad deportiva federada y no federada.
3. Conocer que en caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.
4. Conocer la obligación de informar a los posibles terceros cuyos datos personales vaya a aportar durante el procedimiento administrativo de subvención, de la comunicación de esos datos al Cabildo y de su tratamiento por parte de esta administración, conforme a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (DOUE nº 119, de 04.05.2016) y que dispongo, en su caso, el consentimiento o autorización para el tratamiento de sus datos por parte del Cabildo, que estará disponible a requerimiento del Cabildo en cualquier momento, eximiendo a esta administración de cualquier responsabilidad por dicho incumplimiento.

Por todo, y con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, se emite la presente declaración responsable.



RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAYAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Entidad	Importe concedido para el mismo fin
	Importe total (€)

[illegible]



RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS (LÍNEA 3)								
N.I.F. Proveedor	Nombre del Proveedor	Descripción del gasto	Otros datos de interés	Modo de pago (efectivo con firma y sello, transferencia...)	Nº factura o documento	Fecha emisión	Fecha pago	Importe total incluido impuestos (€)
					IMPORTE TOTAL GASTOS			

Presidente/a

(mediante certificado digital como representante legal de la Entidad Local).

De acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales se le informa que el Cabildo Insular de Fuerteventura es el responsable del tratamiento de los datos. La finalidad del tratamiento es la de gestionar su solicitud y el expediente administrativo de subvenciones. La licitud del tratamiento está basada en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales.

Los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del registro de entrada del Cabildo Insular de Fuerteventura con dirección Primero de Mayo, 39, 35600, Puerto del Rosario, a través de la sede electrónica <https://sede.cabildofuer.es> o en los registros regulados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo aportar copia del documento que acredite su identidad. Asimismo, si considera que el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en la sede electrónica <https://sedeagpd.gob.es>. Asimismo, puede contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección de correo electrónico: dpd@cabildofuer.es. Más información en la convocatoria.