

ANUNCIO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE APROBACIÓN INICIAL DE MODIFICACIÓN DE LAS BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES OTORGADAS POR EL CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA PARA LA PUBLICACIÓN DE OBRAS DE CREACIÓN LITERARIA Y DE INVESTIGACIÓN DE INTERÉS PARA LA ISLA DE FUERTEVENTURA.

Se hace de público conocimiento que con fecha 29 de enero de 2021, el Pleno del Cabildo Insular de Fuerteventura ha adoptado el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el Proyecto de modificación de las bases primera, octava, novena, décima y decimocuarta de las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones a personas físicas para la publicación de obras de creación literaria y de investigación de interés para la isla de Fuerteventura, aprobadas por acuerdo del Pleno de esta Corporación de fecha 26 de julio de 2019 (BOP nº 142, de 25.11.2019) de la siguiente manera:

1ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

PRIMERA.- Objeto de las bases reguladoras y de la subvención. Ámbito de aplicación.

C) Las obras presentadas deben estar finalizadas y preparadas para imprimir en formato **papel y digital.**

Debe decir:

PRIMERA.- Objeto de las bases reguladoras y de la subvención. Ámbito de aplicación.

C) Las obras presentadas deben estar finalizadas y preparadas para imprimir en formato **digital (pendrive, cd, dvd).**

2ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

PRIMERA.- Objeto de las bases reguladoras y de la subvención. Ámbito de aplicación.

F) El gasto se imputará a la partida **40.3340E.489.00** denominada Subvención a la publicación de libros.

Debe decir:

PRIMERA.- Objeto de las bases reguladoras y de la subvención. Ámbito de aplicación.

F) El gasto se imputará a la partida **510.3340E.489.00** denominada Subvención a la publicación de libros.

3ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

OCTAVA.- Condiciones particulares de la actuación subvencionable.

El coste subvencionable de las obras a editar no podrá superar los costes medios de mercado. El plazo máximo de impresión de los libros será de “**doce (12) meses**” contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención. Cuando las circunstancias lo aconsejen y de forma motivada, podrá el órgano concedente acordar una prórroga en el plazo de impresión de la obra, que en ningún caso será superior a la mitad del plazo inicial.

Debe decir:

OCTAVA.- Condiciones particulares de la actuación subvencionable.

El coste subvencionable de las obras a editar no podrá superar los costes medios de mercado. El plazo máximo de impresión de los libros será de “**seis (6) meses**” contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención. Cuando las circunstancias lo aconsejen y de forma motivada, podrá el órgano concedente acordar una prórroga en el plazo de impresión de la obra, que en ningún caso será superior a la mitad del plazo inicial.

4ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

NOVENA.- Presentación de las solicitudes.

- B) Documentación específica para la concesión de estas ayudas.
- f) Documento acreditativo de la propiedad intelectual del libro
- g) Certificado de residencia en algún municipio de la isla de Fuerteventura, en el que conste la antigüedad de alta en el padrón.
- h) Presupuesto o factura proforma de la imprenta que vaya a editar la obra

Debe decir:

NOVENA.- Presentación de las solicitudes.

- B) Documentación específica para la concesión de estas ayudas.
 - f) Documento acreditativo de la propiedad intelectual del libro “**o Declaración responsable de la autoría, propiedad y originalidad de la obra presentada**”.
 - g) Certificado de residencia en algún municipio de la isla de Fuerteventura, en el que conste la antigüedad de alta en el padrón.
 - h) **Presupuesto o factura proforma de “200 ejemplares”, de la imprenta que vaya a editar la obra “que incluya, además de la impresión, la encuadernación, la revisión ortográfica del texto, la maquetación, etc. de la misma”.**
 - i) **“Soporte digital (pendrive, cd, dvd) de la obra presentada preparado para imprimir.**

5ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

DÉCIMA.- Subsanación de errores.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, si las mismas fuesen incompletas o incorrectas, el Cabildo Insular de Fuerteventura requerirá al interesado/a para que en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución declaratoria dictada a tal efecto por el Cabildo Insular de Fuerteventura, **previo informe jurídico emitido al efecto.**

Debe decir:

DÉCIMA.- Subsanación de errores.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, si las mismas fuesen incompletas o incorrectas, el Cabildo Insular de Fuerteventura requerirá al interesado/a para que en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución declaratoria dictada a tal efecto por el Cabildo Insular de Fuerteventura.

6ª MODIFICACIÓN

Donde dice:

DÉCIMOCUARTA.- Plazo para la realización de la actividad y para la justificación de la subvención.

1.-El plazo para imprimir el libro no podrá exceder de **“doce (12) meses”** contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención.

“2.-“Dentro de este plazo de **“12 meses”**, deberá procederse a la entrega de seis (6) ejemplares del libro subvencionado al Servicio de Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura; y un documento justificativo donde consten el número total de ejemplares realizados, precio unitario de cada uno y precio final de toda la tirada, emitido por la empresa responsable de la impresión del libro.

“3.-“El beneficiario de la subvención deberá proceder...

Debe decir:

DÉCIMOCUARTA.- Plazo para la realización de la actividad y para la justificación de la subvención.

1.-El plazo para imprimir el libro no podrá exceder de **“seis (6) meses”** contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención.

“2.- Antes de la impresión definitiva de la obra, es obligatorio enviar la premaqueta final al Servicio de Publicaciones de Patrimonio Cultural, para su supervisión y visto bueno.”

“3.-“Dentro de este plazo de **“6 meses”**, deberá procederse a la entrega de seis (6) ejemplares del libro subvencionado al Servicio de Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura; y un documento justificativo donde consten el número total de ejemplares realizados, precio unitario de cada uno y precio final de toda la tirada, emitido por la empresa responsable de la impresión del libro.

“4.-“El beneficiario de la subvención deberá proceder...

Quedando por tanto el texto íntegro como sigue:

“BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES OTORGADAS POR EL EXCMO. CABILDO DE FUERTEVENTURA A PERSONAS FÍSICAS PARA PUBLICACIÓN DE OBRAS DE CREACIÓN LITERARIA Y DE INVESTIGACIÓN, DE INTERÉS PARA LA ISLA DE FUERTEVENTURA.

PRIMERA.-Objeto de las bases reguladoras y de la subvención. Ámbito de aplicación.

A) *Las presentes bases tienen por objeto, regular la convocatoria de subvenciones ofrecidas por el Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, para la publicación impresa de obras inéditas de creación literaria de interés para la isla de Fuerteventura; y estudios de investigación circunscritos al área de conocimiento de Arte y Humanidades sobre la isla de Fuerteventura, compensando de esta manera el esfuerzo económico que deben soportar los autores, en el marco del desarrollo anual del Plan Estratégico de Subvenciones propuesto por esta Institución, en las siguientes modalidades:*

1) *Creación:*

- a) *Poesía*
- b) *Narrativa y/o ensayo*

2) *Estudios de investigación circunscritos al área de conocimiento de Arte y Humanidades sobre la isla de Fuerteventura.*

B) *Los textos estarán escritos en lengua castellana.*

C) *Las obras presentadas deben estar finalizadas y preparadas para imprimir en formato digital (pendrive, cd, dvd).*

D) *Las obras deberán ser de nueva creación, originales y corresponderán a una idea personal del solicitante. No considerándose originales las ya presentadas a concursos, certámenes y otras subvenciones, así como las publicadas por medios tradicionales o digitales y las autopublicadas o realizadas por exigencias de la formación académica del autor/a.*

Quedan excluidas:

- *Las publicaciones de carácter periódico.*
- *Las reediciones de cualquier tipo de obra ya editada.*
- *Las obras colectivas.*

E) *El importe de la ayuda es único y para el mismo libro aunque haya coautoría.*

F) *El gasto se imputará a la partida 510.3340E.489.00 denominada Subvención a la publicación de libros.*

SEGUNDA.- Régimen de otorgamiento de las subvenciones.

Las subvenciones se concederán por el procedimiento de concurrencia competitiva, a través de convocatoria pública, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en estas bases, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En caso de no existir crédito suficiente para atender todas las solicitudes se irán resolviendo por orden riguroso de puntuación hasta agotar la partida presupuestaria.

Sin embargo, en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo el número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación, se exceptúa el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases.

TERCERA.- Inicio del procedimiento de concesión de las subvenciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en adelante LGS, el procedimiento se iniciará de oficio mediante Convocatoria aprobada por el órgano competente del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, que se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas (BOP). Así mismo, se publicará en la página web de la Corporación Insular (<http://www.cabildofuer.es/cabildo/>).

CUARTA.- Importe de la subvención.

La cuantía de la subvención que se conceda no podrá exceder de tres mil (3.000 euros) Únicamente se concederá una subvención por beneficiario y por libro.

QUINTA.- Medios de notificación.

La notificación a los interesados de los requerimientos de subsanación, propuestas de acuerdo-provisional y/o definitiva, - acuerdo de otorgamiento, instrucción y resolución de recursos, etc. se llevará a cabo, de conformidad con la previsión contenida en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante la publicación de los mismos en el tablón de anuncios del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura y en su página web (<http://www.cabildofuer.es/cabildo/>).

No obstante las restantes notificaciones que deban practicarse para la culminación del expediente, se practicarán de forma individual a cada uno de los interesados. A tal efecto, en las solicitudes se podrá indicar un número de fax o correo electrónico al objeto de cursar, en su caso, las referidas notificaciones.

SEXTA.- Requisitos de los beneficiarios.

- 1. Podrán concurrir las personas físicas, mayores de edad, naturales o residentes en la isla de Fuerteventura, con más de 1 año de antigüedad, que en el momento de la presentación de la solicitud, cumplan los requisitos exigidos en estas bases.*
- 2. En caso de coautores, no podrán ser más de dos miembros y la ayuda se concede a un solo libro, aunque el incumplimiento por cualquiera de los coautores afectaría a la totalidad de la subvención.*
- 3. Ningún/a autor/a podrá solicitar ayuda para más de una obra en la misma convocatoria, aunque fuese de modalidades diferentes.*
- 4. Los autores beneficiarios en una convocatoria anual en cualquiera de las modalidades, no podrán participar en la anualidad siguiente.*
- 5. No se podrán presentar editoriales, siendo pues beneficiarios exclusivamente personas físicas.*
- 6. No hallarse inhabilitado/a para recibir ayudas o subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura y/u otro ente administrativo.*
- 7. Hallarse al corriente de las Obligaciones Tributarias (Hacienda Estatal y Hacienda Canaria) y con la Seguridad Social.*
- 8. No podrán tener la condición de beneficiario aquellos en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la LGS.*
- 9. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones que, con carácter general, se establecen en el artículo 14 de la LGS.*

SÉPTIMA.- Procedimiento para la selección de beneficiarios.

Se establece el régimen de concurrencia competitiva como vía de selección de los beneficiarios. Se entiende por concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se hace a través de la comparación en un único procedimiento de las solicitudes presentadas, con la finalidad de establecer una prelación por orden decreciente de la puntuación obtenida de mayor o menor, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en las presentes bases, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Para el supuesto de igualdad de puntuación, se otorgará preferencia al orden de entrada de la solicitud en el Registro General del Cabildo Insular de Fuerteventura.

OCTAVA.- Condiciones particulares de la actuación subvencionable.

El coste subvencionable de las obras a editar no podrá superar los costes medios de mercado. El plazo máximo de impresión de los libros será de SEIS (6) meses contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención. Cuando las circunstancias lo

aconsejen y de forma motivada, podrá el órgano concedente acordar una prórroga en el plazo de impresión de la obra, que en ningún caso será superior a la mitad del plazo inicial.

NOVENA.-Presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentado la instancia suscrita por el solicitante, a la que se acompañará la siguiente documentación original o compulsada:

A) Documentación administrativa general.

a) Copia del documento acreditativo identificativo del solicitante (NIF) o documento que lo sustituya. La persona solicitante ha de ser autora de la obra literaria.

b) Declaración responsable, firmada por el solicitante, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS, que podrán realizarse por los medios previstos en el apartado 7 del mencionado artículo 13.

c) Consentimiento expreso del solicitante a fin de que el Cabildo de Fuerteventura, obtenga, a través del sistema de Verificación de datos de la Plataforma de Intermediación de datos, la información relativa a estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal, con la Administración Tributaria Canarias así como de las obligaciones con la Seguridad Social.

d) Declaración de que no ha sido concedida subvención alguna para la actuación presentada, o de que el importe total de las subvenciones concedidas, incluida la solicitada, no supere el coste del libro a financiar, junto con la documentación acreditativa de este extremo consistente en incluir una relación de las subvenciones obtenidas.

e) Justificante bancario en el que conste el código IBAN y acredite su titularidad a nombre del solicitante.

B) Documentación específica para la concesión de estas ayudas.

f) Documento acreditativo de la propiedad intelectual del libro o Declaración responsable de la autoría, propiedad y originalidad de la obra presentada.

g) Certificado de residencia en algún municipio de la isla de Fuerteventura, en el que conste la antigüedad de alta en el padrón.

h) Presupuesto o factura proforma de 200 ejemplares, de la imprenta que vaya a editar la obra que incluya, además de la impresión, la encuadernación y la revisión ortográfica del texto, etc. de la misma.

i) Soporte digital (pendrive, cd, dvd) de la obra presentada preparado para imprimir.

El Cabildo Insular de Fuerteventura podrá requerir toda la documentación complementaria que considere necesaria para evaluar correctamente la solicitud planteada.

El modelo de solicitud y las bases se encontrarán a disposición de los interesados en el tablón de anuncios del Cabildo Insular de Fuerteventura, así como en su página web cabildofuer.es.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas, junto con la documentación requerida, se podrán presentar a través de la sede electrónica en el Registro Electrónico General.

También se podrán presentar de manera presencial ante el Registro General del Cabildo Insular de Fuerteventura de conformidad con el artículo 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

Así mismo, se podrá presentar en los Registros y Oficinas a que se refiere el artículo 16.4 de la citada Ley.

El plazo de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas. Las solicitudes que se presenten, en su caso, fuera del referido plazo, quedarán excluidas de la convocatoria, sin que se genere ningún derecho para ser atendidas.

Cada solicitud solo podrá referirse a un libro y solo podrá efectuarse una solicitud por persona interesada. La instancia debe estar firmada por el solicitante.

La presentación de la solicitud supone la aceptación incondicionada de las presentes bases, condiciones, requisitos y obligaciones que en las mismas se contienen.

DÉCIMA.- Subsanación de errores.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes, si las mismas fuesen incompletas o incorrectas, el Cabildo Insular de Fuerteventura requerirá al interesado/a para que en un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con apercibimiento de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud previa resolución declaratoria dictada a tal efecto por el Cabildo Insular de Fuerteventura.

DÉCIMOPRIMERA.- Procedimiento de concesión y órganos competentes para la concesión de subvenciones: instrucción, resolución y recursos.

La instrucción del procedimiento se realizará por el Servicio de Patrimonio Cultural del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, como departamento que promueve la convocatoria, en los siguientes términos:

Una vez finalizado el trámite de subsanación previsto en la base anterior, se dará traslado de los proyectos al órgano instructor, pudiendo este realizar de oficio, cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos, preparará una relación de los solicitantes y de la documentación presentada que se entregará a la Comisión de Valoración, designada por la persona titular del Área Insular competente en materia de Patrimonio Cultural, compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Sr./Sra. Consejero/a Delegado/a de Patrimonio Cultural.
- Secretaria/o: Técnica/o del Servicio de Patrimonio Cultural, que actuará con voz pero sin voto.
- Tres Vocales externos al Cabildo Insular de Fuerteventura, designados mediante resolución de la persona titular del Área Insular competente en materia de Patrimonio Cultural, con especialidad en el área de conocimientos de Lengua, Literatura, Arte y Humanidades y en materia de edición.

Cuando por razón de la materia sean necesarios conocimientos específicos, se podrán nombrar asesores.

El funcionamiento de la Comisión de Valoración se ajustará a las normas referentes a los órganos colegiados contenidas en la Sección 3ª del Capítulo II de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración valorará las solicitudes y emitirá informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y la prelación de las solicitudes.

El órgano Instructor a la vista del expediente y del informe emitido por la Comisión de Valoración, formulará propuesta de resolución provisional, que será publicada en el tablón de anuncios de dicha Corporación, así como en la página web: (<http://www.cabildofuer.es/cabildo/>).

En el plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha de dicho anuncio, pueden los interesados presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

De igual forma y dentro del mismo plazo de 10 días, podrán los solicitantes efectuar la reformulación de sus solicitudes/proyecto, si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior al que figura en la solicitud presentada, pudiendo ajustar a estos efectos su proyecto, presupuesto y actuación al importe de la subvención propuesta, siempre y cuando se respete el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos. En caso de que dicho proyecto, tras la reformulación, no resulte viable, se atenderá al siguiente por orden de puntuación.

Examinadas las alegaciones, documentos y justificaciones presentados por los interesados, terminada la instrucción, el Cabildo Insular de Fuerteventura formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución definitiva deberá ser notificada a los interesados propuestos como beneficiarios, de la misma forma prevista para la propuesta de

resolución provisional, para que en el plazo de diez (10) días siguientes a la fecha de la notificación, comuniquen su aceptación o rechazo.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones será resuelto por el Consejo de Gobierno Insular, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura (BOP nº 201, de 17 de octubre de 2016) y de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

El acuerdo por el cual se otorgue la subvención será notificado a los interesados individualmente, y formulado conforme al artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiendo contener específicamente:

- 1.- El/la solicitante al que se concede la subvención.*
- 2.- La puntuación obtenida.*
- 3.- Los conceptos subvencionables.*
- 4.- El presupuesto subvencionable.*
- 5.- El importe de la subvención.*
- 6.- El porcentaje de subvención sobre el presupuesto del programa subvencionable.*
- 7.- La forma de abono de la subvención.*
- 8.- El plazo de ejecución.*
- 9.- La forma y plazos de ejecución.*

Así mismo, el citado acuerdo de concesión deberá contener, en su caso, la desestimación de las solicitudes sin derecho a subvención, así como la relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma y las consecuencias del incumplimiento y reintegro de la subvención, en su caso.

Si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios o bien se incumplieran las condiciones de otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden a su puntuación, siempre y cuando con la renuncia o incumplimiento se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas. El Cabildo Insular de Fuerteventura comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días.

Las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la LGS.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses, contados a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo su solicitud.

DÉCIMOSEGUNDA.-Criterios para el otorgamiento de las subvenciones.

Para la concesión de estas subvenciones, siempre que el/la solicitante cumpla los requisitos exigidos, no esté incurso en ninguna de las causas de exclusión expresamente previstas en estas bases y la actividad para la que se solicita la subvención esté incluida en el objeto previsto en la base primera, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) Interés cultural del proyecto: hasta 30 puntos.
De acuerdo con las características propias de cada una de las modalidades, se tendrá en cuenta la claridad expositiva del tema, el argumento o materia a tratar y el estilo literario o, en su caso, gráfico:*
 - *Valoración del contenido: hasta 15 puntos.*
 - *Valoración del estilo: hasta 15 puntos.*
- b) Originalidad de la obra: hasta 20 puntos
Se tendrá en cuenta especialmente su originalidad y su propuesta de innovación en la estructura de la obra, en la temática, en el lenguaje o grafismo.*
- c) La relación del contenido de la obra con la isla de Fuerteventura: hasta 10 puntos.*

Con la suma de las puntuaciones obtenidas se confeccionará un listado en orden descendente de mayor o menor, hasta el agotamiento del crédito disponible. En ningún caso, la cuantía asignada podrá ser superior a la cuantía solicitada por el interesado.

En caso de empate en la puntuación, el mismo se dirimirá aplicando la fecha de entrada de la solicitud en el Registro General del Cabildo Insular de Fuerteventura.

DÉCIMOTERCERA.-Importe subvencionable y abono de las subvenciones.

Esta subvención podrá financiar hasta el 100 % del importe de la intervención subvencionable, con una cuantía máxima de 3.000 euros por obra, sin establecerse régimen de garantía alguno.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que haya indicado el/la solicitante, de la siguiente forma:

- *Un cincuenta por ciento (50%) del importe subvencionado, a la aceptación de la subvención por parte del interesado/a.*
- *El restante cincuenta por ciento (50%), una vez finalizada la publicación de la obra, previa entrega de seis (6) ejemplares del libro subvencionado al Servicio de Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura; y un documento justificativo donde consten el número total de ejemplares realizados, precio unitario de cada uno y precio final de toda la tirada, emitido por la empresa responsable de la impresión del libro.*

Conforme al artículo 34.5 de la LGS no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro

DÉCIMOCUARTA.-Plazo para la realización de la actividad y para la justificación de la subvención.

1.- El plazo para imprimir el libro no podrá exceder de SEIS (6) meses contados a partir de la notificación al beneficiario de la concesión de la subvención.

2.- Antes de la impresión definitiva de la obra, es obligatorio enviar la premaqueta final al Servicio de Publicaciones de Patrimonio Cultural, para su supervisión y visto bueno.

3.- Dentro de este plazo de SEIS 6 meses, deberá procederse a la entrega de seis (6) ejemplares del libro subvencionado al Servicio de Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura; y un documento justificativo donde consten el número total de ejemplares realizados, precio unitario de cada uno y precio final de toda la tirada, emitido por la empresa responsable de la impresión del libro.

Cuando las circunstancias lo aconsejen y de forma motivada, podrá el órgano concedente acordar una prórroga del plazo de impresión, que en ningún caso será superior a la mitad del plazo inicial.

3.-El beneficiario de la subvención deberá proceder a la justificación de la misma, dentro del plazo de tres (3) meses desde la finalización del plazo para imprimir el libro, mediante la presentación en la sede del Cabildo Insular de Fuerteventura, sita en la calle Primero de Mayo, 39, de una cuenta justificativa (artículo 72 del Real Decreto 886/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones), integrada por la siguiente documentación:

- Una relación de los gastos realizados con indicación del acreedor y de los datos de las facturas y/o de los documentos justificativos de dichos gastos, y en su caso, la fecha de pago, con indicación de las desviaciones producidas respecto del presupuesto inicialmente presentado.*
- Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las actuaciones con indicación del importe y de su procedencia.*
- Facturas originales*

El Cabildo Insular de Fuerteventura podrá exigir otros documentos y hacer las comprobaciones que considere necesarias.

Las subvenciones se minorarán proporcionalmente si la inversión justificada es inferior al presupuesto que sirvió de base para la resolución de la concesión, siempre que esté garantizada la consecución del objeto.

- Si la documentación presentada fuere incompleta o incorrecta, el Cabildo Insular de Fuerteventura lo pondrá en su conocimiento otorgándole un plazo máximo e improrrogable de diez (10) días hábiles para su subsanación.*
- Excepcionalmente, y previa propuesta del Servicio de Patrimonio Cultural del Cabildo Insular de Fuerteventura, a solicitud del beneficiario ante la misma, podrá otorgarse por el órgano concedente de la subvención, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. La solicitud de ampliación del plazo para aportar la documentación justificativa habrá de formularse antes de que finalice el plazo de justificación.*

DÉCIMOQUINTA.-Obligaciones del beneficiario/a.

La presentación de la solicitud de la subvención, supondrá la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones que se contienen en las presentes bases.

Todas las subvenciones que se otorguen en virtud de las presentes bases están condicionadas al cumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones establecidas en las mismas y con carácter general a las previstas en el artículo 14 LGS. El incumplimiento de tales obligaciones por el beneficiario supondrá el otorgamiento de la subvención que le hubiese correspondido, quede sin efecto alguno.

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán obligados a:

- Comunicar al Cabildo Insular de Fuerteventura la aceptación de la subvención en los términos en que esta se conceda*
- Realizar la actividad objeto de la subvención y justificar su realización en los plazos y condiciones establecidas en estas bases y en la resolución de concesión de ayudas.*
- Proporcionar la información sobre la actividad subvencionada que le solicite al Cabildo Insular de Fuerteventura.*
- Acreditar, cuando se le solicite, que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
- Someterse a las actuaciones de comprobación que efectúe el Cabildo Insular de Fuerteventura y el resto de organismos competentes para la fiscalización de las cuentas públicas.*
- Comunicar la solicitud y la obtención de subvenciones y ayudas para la misma finalidad.*

- *Hacer constar, de manera expresa, el apoyo del Cabildo Insular de Fuerteventura en la página de créditos del libro cuya publicación se ha subvencionado, así como en los actos de presentación, difusión y publicidad del mismo que se realicen. Prestar consentimiento expreso al Cabildo Insular de Fuerteventura, a fin de que pueda mostrar públicamente el resultado de la intervención llevada a cabo, así como de la subvención aportada.*
- *Comunicar inmediatamente cualquier eventualidad que altere o dificulte gravemente el desarrollo del proyecto subvencionado, en particular si se pueden derivar retrasos en la ejecución o si pueden afectar al coste total, y solicitar la autorización previa y expresa del Cabildo Insular de Fuerteventura para hacer cualquier actuación y/o modificación sustancial del proyecto objeto de ayuda.*
- *Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
- *Proceder al reintegro de los fondos percibidos más el interés de demora devengado desde el momento del abono de la subvención hasta el momento en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 37 LGS.*

DÉCIMOSEXTA.- Régimen de compatibilidad con otras ayudas.

La presente subvención será compatible con otras ayudas y subvenciones públicas o recursos privados, salvo que por normativa resulte incompatible. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, subvenciones o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

DÉCIMOSÉPTIMA.- Control de la actividad subvencionada.

El Cabildo Insular de Fuerteventura se reserva el derecho de inspección y seguimiento de las actividades subvencionadas, así como la petición de los justificantes y aclaraciones que considere oportunos.

DÉCIMOCTAVA.- Comprobación de subvenciones. Incumplimiento y reintegro.

- *La comprobación de las subvenciones otorgadas se realizará atendiendo a lo establecido en el artículo 32 de la LGS.*
- *El incumplimiento por el beneficiario de los requisitos, condiciones y obligaciones a las que está sujeta la subvención, así como la concurrencia de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS dará lugar, según los casos, a que se proceda al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, sin perjuicio de las sanciones que pudieran corresponder.*
- *El reintegro total o parcial de las subvenciones otorgadas se acordará conforme al principio de proporcionalidad, atendiendo a la conducta del beneficiario y a las consecuencias que los eventuales incumplimientos tengan para la satisfacción del interés general.*
- *El beneficiario procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en la LGS.*

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento de reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la LGS, teniendo en cuenta que la referencia que en la misma se hace a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención General del Cabildo Insular de Fuerteventura.

Sin perjuicio de lo establecido, el beneficiario obligado al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto de la Administración.

DÉCIMONOVENA.-Modificación de las resoluciones de concesión e interpretación de las bases.

- *Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:*
 - *Que la modificación solicitada esté comprendida dentro de los conceptos subvencionables previstos en las bases, sin que en ningún caso implique modificación de la finalidad de la ayuda o subvención.*
 - *Que la modificación no cause perjuicio a terceros afectando al principio de concurrencia.*
 - *Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación de la subvención o ayuda concedida.*
- *La solicitud de modificación de subvenciones otorgadas habrá de formularse antes de que finalice el plazo de realización de la actuación para la cual se solicitó la subvención. Será competencia del titular del Área competente en materia de Patrimonio Cultural resolver las solicitudes de modificación de las subvenciones otorgadas; así como también resolver las cuestiones relativas a la interpretación de las posibles dudas que se susciten para la aplicación de las presentes bases.*

VIGÉSIMA.-Control financiero.

Los beneficiarios de las subvenciones tendrán la obligación de someterse a las actuaciones de control de la Intervención General del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.

Igualmente estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de dichas funciones de control, en cuyo ejercicio los órganos citados tendrán las facultades definidas en el artículo 46 de la LGS.

El control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los presupuestos del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura se ejercerá conforme a lo dispuesto en el Título III de la LGS (artículo 44 a 51), el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 34 de la Ordenanza general de Subvenciones del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, por la Intervención General de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

VIGÉSIMOPRIMERA.- Régimen aplicable a las infracciones y sanciones.

El régimen aplicable a las infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la LGS. No obstante, en relación a la competencia para la incoación del procedimiento sancionador, así como para el nombramiento del instructor y secretario, en su caso, será de aplicación lo establecido en el Reglamento Orgánico del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura.

VIGÉSIMOSEGUNDA.- Datos de carácter personal.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y normativa de desarrollo, el Cabildo Insular de Fuerteventura, creará un fichero que bajo su responsabilidad, recogerá los datos personales contenidos en las solicitudes presentadas por los interesados y los que se puedan generar y sean susceptibles de protección en la tramitación durante la gestión y ejecución de los trabajos subvencionables.

A estos efectos, se entenderá que la presentación de la solicitud de concesión de la subvención supondrá la autorización para el tratamiento y publicación de los datos previamente referidos, siempre que tengan por objeto el cumplimiento del objeto de las presentes bases, así como informar a las personas interesadas en el mismo.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse presentando una comunicación en el Registro General del Cabildo Insular de Fuerteventura.

VIGÉSIMOTERCERA.- Régimen Jurídico Aplicable.

En lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en:

- *La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- *Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*
- *Ordenanza General de Subvenciones del Cabildo de Fuerteventura.*
- *La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación que resulte aplicable.*

VIGÉSIMOCUARTA.- Vigencia.

Las presentes bases reguladoras entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, y tendrán una vigencia indefinida hasta acuerdo expreso de modificación o extinción de las mismas”

SEGUNDO.- Someter el acuerdo a información pública por un plazo de treinta días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), a contar desde el día siguiente al de su publicación, durante los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

A los efectos oportunos se indica que, el texto íntegro de las citadas bases podrá ser consultado en el tablón de anuncios, página web de la Corporación www.cabildofuer.es y portal de transparencia de esta Corporación.

TERCERO.- En el supuesto de no presentarse reclamaciones durante el plazo de información pública, el acuerdo adquirirá carácter definitivo, conforme al artículo 49 de la LRBRL.

CUARTO.- Publicar en el Portal de Transparencias el anuncio correspondiente, de conformidad con el artículo 105 de la Ley 8/2015, de 1 de abril de Cabildos Insulares.

QUINTO.- Proponer al Pleno aprobar provisional y definitivamente el Proyecto de Modificación de las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones a personas físicas para la publicación de obras de creación literaria y de investigación de interés para la isla de Fuerteventura, en el supuesto que no se presenten alegaciones en el período de información pública.

El presente acto administrativo pone fin a la vía administrativa, y en consecuencia podrá ser recurrido potestativamente en reposición ante el órgano que lo ha dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo contencioso-administrativo de Las Palmas de Gran Canaria, según disponen los artículos 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En su caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes. Transcurrido dicho plazo, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de este acto.