

Referencia:	2021/00014879X
Asunto:	CONVENIO PROYECTO DE CONTINUIDAD DEL PUNTO DE INFORMACION INSULAR ADIVIA FUERTEVENTURA
Interesado:	ADIVIA
Representante:	JOSE JUAN GOMEZ GOMEZ

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA Y LA ASOCIACIÓN DE DISCAPACITADOS VISUALES Y AUDITIVOS “ADIVIA”, PARA LA CONTINUIDAD DEL PUNTO DE INFORMACIÓN INSULAR DE ADIVIA FUERTEVENTURA.

En Puerto del Rosario, a 12 de Noviembre de 2021.

REUNIDOS:

De una parte, DOÑA MARÍA DEL CARMEN ALONSO SAAVEDRA, Consejera Insular Delegada de Transportes, Comunicaciones, Accesibilidad y Movilidad del Excmo. Cabildo de Fuerteventura, actuando como representante legal de la Corporación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Fuerteventura, aprobado en sesión de 19 de septiembre de 2016 y el Decreto de la Presidencia número 1183, de fecha 12 de marzo de 2021, rectificado por Decreto de la Presidencia número 1233, de fecha 19 de marzo de 2021, facultada para este acto por Resolución CAB/2021/6117 de fecha 5/11/2021.

*De otra parte, DON JOSÉ JUAN GÓMEZ GÓMEZ, con documento nacional de identidad número 42.0*****, en calidad de Presidente de la Asociación de Discapacitados Visuales y Auditivos “ADIVIA”, con C.I.F. G-76.289.586, facultado para este acto según acuerdo adoptado por la Junta Directiva el día 11 de marzo de 2021, relativo a la variación de la composición de la Junta directiva, e inscrita en el Registro de Asociaciones de Canarias en virtud de la Resolución de fecha 12 de mayo de 2016, según consta de certificado expedido el 31 de mayo de 2021 por la dirección general de transparencia y participación ciudadana de la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad del Gobierno de Canarias.*

Las partes en la representación que respectivamente ostentan, han decidido suscribir el presente convenio, en los términos que seguidamente,

EXPONEN:

Que la Consejería de Transportes, Comunicaciones, Accesibilidad y Movilidad del Cabildo de Fuerteventura en el presupuesto del ejercicio económico de 2021, cuenta con la aplicación presupuestaria 140.2311E.48000 denominada “Convenio Asociación ADIVIA, estudio viabilidad actuaciones accesibilidad”, por un importe de 30.000,00 €, debiéndose canalizar dicha subvención nominada a través del correspondiente convenio según se establece en las bases de ejecución del presupuesto actual de este Cabildo.

Con la formalización del presente convenio de colaboración se pretende continuar mejorando la calidad de vida de las personas con algún tipo de discapacidad visual, auditiva, física o psíquica y de sus familias, el asesoramiento a entidades públicas e interesados a través de acciones que promuevan la accesibilidad universal, la autonomía personal, la integración social y laboral, y dar respuesta a las necesidades que demanda la población, consciente de la necesidad de abordar la problemática familiar, socio-comunitaria, la inserción laboral y la ocupación, la vivienda, el transporte y las barreras urbanísticas del colectivo de discapacitados, considerando prioritario la continuidad de un “Punto de Información Insular sobre Discapacidad, Accesibilidad y Dependencia”, como forma de poder coordinar todos los asuntos que afectan a este colectivo, y que están relacionados con la Isla, haciendo posible su mayor y mejor integración en la vida laboral, social y cultural de la comunidad de la que forman parte.

Que ambas partes establecen las siguientes:

ESTIPULACIONES:

PRIMERA. - Objeto del Convenio.

Constituye el objeto del presente Convenio articular la colaboración entre la Consejería de Transportes, Comunicaciones y Accesibilidad del Cabildo de Fuerteventura con la Asociación de Discapacitados Visuales y Auditivos “ADIVIA” (en adelante asociación ADIVIA) que tendrá como ejes principales:

1. Continuar ofreciendo un punto de información, atención y asesoramiento para personas, instituciones públicas y entes privados en materia de discapacidad y accesibilidad en la Isla de Fuerteventura. En la sede social ubicada en Puerto del Rosario, en la Calle Virgen del Rosario, número 13, con el fin de seguir ofreciendo una respuesta a la problemática más común con la que se encuentra este sector, referida tanto a cuestiones generales, como a problemas específicos, intentando, por un lado, lograr un mayor grado de calidad en la atención a los discapacitados en Fuerteventura y, por otro, hacer más eficiente la atención a este colectivo rentabilizando los recursos existentes.

Las mismas actuaciones del Punto de Información Insular, se llevarán a cabo mediante desplazamiento al domicilio del interesado, atendiendo a las condiciones particulares de cada uno. Para una mayor extensión de la información y el asesoramiento prestado, se ha creado una plataforma web, mensajería electrónica y telefónica, que permite un contacto permanente con todos los interesados.

2. Organizar e impartir jornadas de concienciación e información para los empleados de

las administraciones públicas, del sector empresarial y todo ciudadano interesado, con el objeto de concienciar y visibilizar la problemática existente en materia de accesibilidad con las que se encuentran las personas discapacitadas.

Estas jornadas se materializarán de diversas maneras como pueden ser charlas de sensibilización en los distintos centros educativos, en los centros sanitarios, en los núcleos turísticos, en las entidades públicas, etc.

3. *Organizar e impartir jornadas de formación específicas de accesibilidad como lengua de signos, supresión de barreras arquitectónicas, atención a personas con discapacidad, aplicaciones web de fácil uso, así como otras jornadas de formación relacionadas con la accesibilidad universal.*

SEGUNDA. - Obligaciones de las partes.

• 2.1.- De la Asociación ADIVIA.

- *Desarrollo de actividades diversas de difusión, información, orientación, asesoramiento y gestión de quejas.*
- *Dotarse de los Recursos Humanos que estime pertinentes.*
- *Adquirir material publicitario, material fungible y de difusión del presente convenio.*
- *Sufragar los gastos de desplazamiento que conlleve la ejecución del convenio.*
- *Mantenimiento, gastos de alquiler, electricidad, agua, teléfono de las instalaciones donde se llevará a cabo el Punto de Información Insular.*

• 2.2.- Del Excmo. Cabildo de Fuerteventura.

- *Evaluación continua del recurso, que será ejercida por personal de la Consejería.*
- *Aportación durante el período de vigencia del convenio, una subvención, por importe de treinta mil euros (30.000,00 €), con cargo a la aplicación 140.2311E.48000 nominada Convenio Asociación ADIVIA, estudio viabilidad actuaciones accesibilidad, del presupuesto del año 2021.*

La ayuda económica se instrumenta a través de una subvención, quedando sometida a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, (Boletín Oficial del Estado 18-11-03, nº 276), en cuyo artículo 22 se establece que podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios, y en el artículo 28 se indica que los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de las corporaciones locales.

El gasto deberá destinarse por la asociación ADIVIA a los conceptos señalados en los compromisos asumidos por la entidad. Cualquier modificación en estos conceptos deberá contar con la autorización expresa de la Consejería de Transportes, Comunicación, Accesibilidad y Movilidad del Cabildo de Fuerteventura.

TERCERA. - Financiación del objeto del Convenio.

El Cabildo de Fuerteventura cuenta en el presupuesto del Ejercicio Económico de 2021, con la aplicación presupuestaria 140.2311E.48000 denominada Convenio Asociación ADIVIA, estudio viabilidad actuaciones accesibilidad, por un importe de 30.000,00 €.

CUARTA. - Costes del proyecto.

Concepto	importe
GASTOS DE PERSONAL	25.114,20€
GASTOS SERVICIOS PROFESIONALES	2.885,80 €
GASTOS DE ACTIVIDADES	2.000,00 €
TOTAL GASTOS	30.000,00€

1. Gastos de personal.

1.1. Salario bruto gerente, seguridad social y otros gastos (1 año).....25.114,20€

Subtotal.....25.114,20€

2. Gastos de servicios profesionales.

2.1. Prestación de servicios para la elaboración de informes, planes estratégicos, proyectos legales en materia de accesibilidad.....2.885,80€

Subtotal.....2.885,80€

3. Gastos de actividades.

3.1. Jornadas y actividades de sensibilización.....2.000€

Subtotal.....2.000€

Total.....30.000€

QUINTA. - Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención otorgada mediante el presente convenio, será compatible con aquellas otras que pudieran concederse a la asociación ADIVIA para la misma finalidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 65.3.c)

del Reglamento de la Ley 38/2003, de subvenciones que expresa que “será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión europea y de Organismos Internacionales”. Asimismo, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

SEXTA. - Formas de abono.

El Cabildo Insular de Fuerteventura realizará el abono de dicha cantidad económica de la siguiente forma: 100% a la firma del presente Convenio.

SÉPTIMA. - Justificación: El plazo máximo de presentación en el registro general de la corporación de la Memoria Económica será el **30 de noviembre de 2022**. Las facturas o justificantes debidamente relacionados, que deberán ser originales (en ningún caso se admitirán fotocopias), emitidos a nombre de la entidad preceptora de la subvención, reflejando de forma expresa que su pago se ha efectuado, y en todos ellos deberá figurar el Vº Bº de la entidad.

En el caso de que los costes justificados sean inferiores a las cuantías ya abonadas, la entidad subvencionada se compromete a reintegrar la diferencia al Cabildo de Fuerteventura conforme a la normativa de aplicación de la Ley de Subvenciones.

Como justificante se admitirán únicamente facturas y nóminas, así como documentos de pagos efectuados a Hacienda y a la Seguridad Social correspondientes al período de vigencia del Convenio. Los gastos efectuados se justificarán con arreglo a la siguiente forma:

Cuenta justificativa, que incluye:

1.- MEMORIA ECONOMICA detallada con expresión de todos los gastos adjuntando la relación de facturas de los gastos totales del programa.

Los gastos de personal se justificarán mediante aportación de la nómina, así como documentos TC1 y TC2 de la Seguridad Social y modelo 111 del IRPF.

2.- UNA RELACION DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

3.- MEMORIA DE ACTUACION JUSTIFICATIVA: Además, la realización de la actividad se justificará mediante memoria descriptiva del programa ejecutado, que contendrá una relación detallada de todas las actuaciones realizadas y amparadas por el presente convenio.

Toda factura contendrá los requisitos exigidos en el artículo 6 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

a) Número y, en su caso, serie.

- b) *La fecha de su expedición.*
- c) *Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.*
- d) *Número de Identificación Fiscal.*
- e) *Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.*
- f) *Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto, su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.*
- g) *El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.*
- h) *La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.*
- i) *La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la expedición de la factura.*
- j) *En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes.*

En el supuesto de que la obligación de expedir factura pueda ser cumplida mediante factura simplificada, deberá tener el contenido exigido por el artículo 7 del citado Real Decreto, resultando exigible en el ámbito del presente Convenio, que en la misma conste como destinatario, la entidad beneficiaria con expresión de su Número de Identificación Fiscal.

Para la justificación de los gastos salariales de personal, deberá indicar de forma expresa si el personal imputado se trata de:

1. *Persona estable o permanente de la entidad con dedicación al proyecto.*
2. *Persona contratada para el proyecto mediante un contrato de trabajo.*

Deberá ser aportada la siguiente documentación:

-Contrato de dicho personal.

-Nómina.

-TC1 y TC2 correspondientes a los seguros sociales de los meses imputados a la subvención.

-Modelos 111 y 190, relativos a las retenciones de IRPF realizadas.

En el caso de que se imputen a la subvención seguros sociales y retenciones de IRPF, sólo podrán imputarse las cantidades correspondientes a los meses y trabajadores cuyas nóminas se imputen.

No serán imputables a la subvención los importes correspondientes a las retenciones de IRPF ni los seguros sociales en los casos en que la entidad tenga concedido el aplazamiento o fraccionamiento de deudas correspondientes a las mismas, en los términos previstos en la Ley General Tributaria.

Para aprobar el pago efectivo de la nómina imputada, la entidad deberá aportar:

- Si el pago se realiza mediante transferencia bancaria: se requiere el justificante bancario de la misma, en el que deberá identificarse el destinatario, el importe y la fecha de la misma, o bien un certificado bancario en el que se recojan los aspectos anteriores, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.

En el caso de Remesas, en las que los justificantes de pago estén por el total de los trabajadores, deberá presentarse el desglose por trabajador.

En ningún caso es suficiente la aportación de la Orden de Pago de la transferencia, ya que debe acreditarse el pago efectivo de la misma.

- Si el pago se realiza mediante cheque nominativo o pagaré: la entidad deberá aportar copia del talón nominativo y una copia del extracto bancario que acredite el cargo.

Para probar el pago efectivo de los gastos de Seguridad Social, la entidad deberá aportar:

- El modelo TC1 que deberá estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria correspondiente. Este podrá ser sustituido por el recibo de liquidación de cotizaciones (también sellado y mecanizado por el banco), o por el recibo bancario que acredita el pago de la seguridad social por cada uno de los meses imputados.

Cuando existan bonificaciones, las mismas deberán ser descontadas de las imputaciones de Seguridad Social, puesto que no puede cofinanciarse la parte de la cuota que ya ha sido bonificada.

Para aprobar el pago efectivo de los gastos de IRPF, la entidad deberá aportar:

- El modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta IRPF del período de ejecución del proyecto, debiendo figurar todos los trimestres que engloben gastos imputados al proyecto. La aportación de estos documentos debe permitir verificar que la entidad ha realizado los pagos del IRPF en todos los trimestres presentados, pudiendo acreditarlo por alguno de los siguientes medios:
 - Modelo/s 111 mecanizado/s o sellado/s por el banco.
 - Recibo bancario que acredite el pago del IRPF.
- El modelo 190 de resumen anual de retenciones. La aportación de este documento debe permitir identificar a los trabajadores imputados, pudiendo optar por cualquiera de las siguientes opciones:
 - Modelo 190 completo (pueden ocultarse los datos de las personas que no se hayan imputado a la subvención).
 - Portada del modelo 190 acompañado de aquellas páginas en las que figuren los trabajadores imputados a la subvención.
 - Certificados individualizados con la información fiscal (retenciones practicadas anualmente) de los trabajadores imputados a la subvención.

Para la justificación de la prestación de servicios para la elaboración de informes, planes

estratégicos, proyectos y legales en materia de accesibilidad y jornadas y actividades de sensibilización, deberá ser aportada la siguiente documentación:

- Facturas.
- Justificantes de pago.

La factura de justificación de los desplazamientos de los viajes deberá especificar el origen y el destino del viaje, la fecha de la visita y/o cualquier otro dato que permita identificar que se trata de un viaje relacionado con el objeto de la subvención. Asimismo, si los desplazamientos se realizan en un medio de transporte en el que se expiden billetes individuales imputados para dar el gasto como correctamente justificado.

OCTAVA. - Reintegro: El incumplimiento total o parcial de alguna de las condiciones establecidas en el presente convenio, dará lugar a la rescisión del mismo y a las acciones que en su caso corresponden a ambas partes.

El reintegro procederá por cualquiera de las causas establecidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Cabildo de Fuerteventura, que estén vigentes, en la forma y plazos establecidos en las mismas.

Supletoriamente en lo no expresado en este Convenio, en cuanto a justificación y reintegro será de aplicación Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

NOVENA. - Obligaciones: El Cabildo Insular de Fuerteventura asume la responsabilidad de seguimiento y supervisión de las actuaciones convenidas, así como el compromiso a:

- a) Financiar con la cantidad establecida en el presente convenio el programa.

Por su parte, la asociación ADIVIA se compromete a:

- a) Ejecutar los programas descritos en el objeto del presente convenio.
- b) Asumir la responsabilidad (civil y laboral,...etc) que se derive de la realización de la actividad subvencionada exonerando al Cabildo de cualquier responsabilidad.
- c) Obtener todas las autorizaciones precisas para la realización de la actividad subvencionada.
- d) Coordinarse con todos los servicios internos y externos que pueda mejorar la calidad de atención al usuario y evitar duplicidad de actuaciones.
- e) A los efectos de coordinación presupuestaria la asociación ADIVIA deberá realizar aquellas certificaciones que acrediten la gestión, el desarrollo, cumplimiento y justificación de las cantidades abonadas, debiendo facilitar en todo momento, el seguimiento y control del Convenio, así como los documentos e información que le sean requeridos.
- f) La asociación ADIVIA se compromete a facilitar toda la información, que le sea requerida por el Cabildo Insular de Fuerteventura.
- g) Deberá mencionarse la colaboración del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura, en cuantos carteles, difusión, publicidad y escritos se refiera a la actividad del presente convenio. La imagen corporativa será la establecida por la Institución Insular en su

página WEB (www.cabildofuer.es). El Cabildo Insular de Fuerteventura se compromete a la reciprocidad en aquellos que sean elaborados desde esta Corporación, para dicho Convenio.

- h) Las obligaciones contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DÉCIMA. - Causas de Resolución. - Serán causas de resolución del presente convenio:

- El incumplimiento de alguna de sus cláusulas.
- Mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el interés público lo aconseje.
- Razones de interés público de cualquiera de los organismos firmantes.

DÉCIMOPRIMERA. - Plazo de ejecución del programa. La ejecución de las actividades contempladas en el programa financiado deberá estar comprendidas entre el 1 de octubre de 2021 y el 30 de septiembre de 2022.

DÉCIMOSEGUNDA: Duración y vigencia del convenio. El Convenio entrará en vigor al día siguiente de la firma del mismo hasta el 31 de diciembre de 2022.

DÉCIMOTERCERA: Comisión de seguimiento. - Al efecto de velar por el cumplimiento general de las cláusulas del presente convenio y la coordinación de las acciones previstas, se constituirá una Comisión de Seguimiento formada por:

-La Consejera de Accesibilidad o persona en quien delegue, que actuará como presidenta de la Comisión.

-El presidente de la asociación ADIVIA o persona en quien delegue.

-Un técnico designado por cada una de las entidades, actuando el del Cabildo como secretario de la Comisión.

Esta Comisión se podrá reunir a petición expresa de alguna de las partes y, en cualquier caso, al menos una vez durante la vigencia del presente convenio.

DÉCIMOCUARTA. - Modificación del Convenio. El presente convenio podrá ser modificado por acuerdo de las partes en la correspondiente modificación mediante adenda, previa fiscalización y acreditación de existencia de crédito adecuado y suficiente en su caso.

DÉCIMOQUINTA. - Datos de carácter personal. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal y garantía de los derechos digitales, así como la normativa de desarrollo, el Cabildo de Fuerteventura, creará un fichero que bajo su responsabilidad, recogerá los datos personales contenidos en las solicitudes presentadas por los interesados y los que se puedan generar y sean susceptibles de protección en la tramitación durante la gestión y ejecución de los trabajos subvencionables.

A estos efectos se entenderá que la presentación de la solicitud de concesión de la subvención supondrá la autorización para el tratamiento y publicación de los datos previamente referidos, siempre que tengan por finalidad el cumplimiento del objeto del presente Convenio, así como informar a las personas interesadas en el mismo.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse presentando una comunicación en el Registro General del Cabildo de Fuerteventura.

DÉCIMO SEXTA. - Personal. *Las obligaciones sociales y laborales respecto al personal que aporta la entidad subvencionada, corresponden única y exclusivamente a ésta, siendo el Cabildo de Fuerteventura del todo ajeno a las mismas.*

Cualquier cambio o modificación en la dedicación, funciones o composición del personal adscrito al Punto de Información Insular sobre Discapacidad, Accesibilidad y Dependencia, al que hace referencia este Convenio, deberá ser comunicado con anterioridad al Cabildo de Fuerteventura.

DÉCIMO SÉPTIMA. - Régimen jurídico aplicable.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, rigiéndose por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; por la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Excelentísimo Cabildo Insular de Fuerteventura; por el Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; así como toda la normativa jurídica de aplicación en materia de subvenciones y convenios, las normas legales o reglamentarias que establezca la Comunidad Autónoma, en el ejercicio de sus competencias de desarrollo sobre la materia o en virtud de sus competencias propias, y las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excelentísimo Cabildo Insular de Fuerteventura que estén vigentes a la firma de este Convenio.

La Jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para conocer cuántos litigios puedan derivarse del Convenio.

Y en prueba de conformidad, firman las partes en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.