



## **PROCESO DE PROMOCIÓN INTERNA SUBGRUPO C2 AL C1. PRIMERA PARTE**

- 1.- Elegir la respuesta correcta. ¿Qué norma regula los Cabildos insulares?
  - a. Ley 8/2015 de 1 de abril, de Cabildos insulares.
  - b. Ley 8/2015 de 7 de mayo, de Cabildos insulares.
  - c. Ley 9/2015 de 1 de abril, de Cabildos insulares.
  
- 2.- Entre otros, ¿qué regula la Ley de Cabildos insulares?
  - a. La organización funcional del Gobierno de Canarias.
  - b. Las relaciones de la Comunidad Autónoma y los Cabildos insulares.
  - c. Las relaciones de la Comunidad Autónoma y el Gobierno Central.
  
- 3.- Quiénes podrán efectuar delegaciones en Consejeros Insulares que no formen parte del Consejo del Gobierno Insular?
  - a. El Presidente.
  - b. El Consejero de Gobierno Insular.
  - c. Ambas son correctas.
  
- 4.-Cuál es el foro institucional de colaboración entre la Comunidad Autónoma de Canarias y los Cabildos Insulares?
  - a. Reunión de Presidentes.
  - b. Comité de Presidentes.
  - c. Conferencia de Presidentes.
  
- 5.- Cuáles son los principios por los que se deben regir los Cabildos Insulares en el ejercicio de sus competencias de asistencia a los municipios?:
  - a. Estabilidad.
  - b. Igualdad.
  - c. Planificación y programación de la actividad insular.
  
- 6.-Cuál es la estructura de la organización administrativa de los Cabildos?:
  - a. Presidencia, Directivos y Consejeros.
  - b. Órganos Superiores, Directivos, Complementarios y Administración Ejecutiva.
  - c. Órganos Supremos, Directivos y Complementarios.



- 7.- Los Órganos Superiores de la Administración del Cabildo son:
- Presidente/a, miembros del Consejo de Gobierno, y Consejeros Titulares de áreas insulares.
  - Presidente/a, miembros del Consejo de Gobierno y Consejeros Insulares con delegaciones atribuidas.
  - Presidente/a, miembros del Consejo de Gobierno y los de Gestión de Sectores Funcionales.
- 8.- Qué deberá hacerse en el momento del nombramiento de titulares de áreas insulares?
- Se publicará en el BOC, y en la sede electrónica, y surtirá efecto tal nombramiento a partir del día siguiente a su publicación.
  - Una vez nombrado mediante Decreto de Presidencia, se publicará en el BOC y en la sede electrónica, y se trasladará al Pleno de la Corporación.
  - Una vez nombrado mediante Decreto de Presidencia, se publicará en el BOC, y se trasladará al Pleno de la Corporación.
- 9.- Cómo serán designados y cesados los titulares de las áreas insulares?
- Serán designados y cesados por el Consejo de Gobierno a propuesta del Presidente del Cabildo.
  - Serán designados y cesados libremente por el Presidente del Cabildo mediante Decreto, publicación en el BOC y Sede Electrónica y traslado al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.
  - Serán designados y cesados libremente por el Presidente del Cabildo mediante Decreto, con posterior publicación en el BOC y Sede Electrónica.
- 10.- En el caso de que nadie se pueda hacer cargo de la notificación:
- Tal hecho se hará constar en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
  - Tal hecho no se hará constar en el expediente y tampoco se intentará notificar nuevamente.
  - Tal hecho se hará constar en el expediente, pero el intento de notificación se extenderá durante cinco días, entre las 9:00 horas de la mañana y las 15:00 horas de la tarde.
- 11.- ¿Debe motivarse un acto administrativo que se separe del criterio administrativo precedente?
- Siempre.
  - Solo si lo solicita expresamente el interesado.
  - Solo si afecta a derechos e intereses del interesado.



12.- La notificación de los actos administrativos:

- a. Se practicará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante; así como de la fecha, la identidad y contenido del acto notificado.
- b. Se practicará en el lugar que el interesado haya señalado a tal efecto en la solicitud, exclusivamente en los procedimientos iniciados de oficio.
- c. Las respuestas anteriores son verdaderas.

13.- Un acto nulo de pleno derecho:

- a. No puede ser convalidado.
- b. Si puede ser convalidado.
- c. Produce efectos.

14.- La Administración podrá convalidar:

- a. Los actos nulos, subsanando los errores.
- b. Los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- c. Todas las respuestas son falsas.

15.- La desviación de poder supone:

- a. Vicio de nulidad.
- b. Vicio de anulabilidad.
- c. Nulidad y anulabilidad indistintamente.

16.- Los miembros del órgano colegiado del Estado deberán recibir la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones, con una antelación mínima de:

- a. 2 días. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en un plazo superior.
- b. 3 días. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en un plazo superior.
- c. 2 días. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

17.- Corresponde al Secretario del órgano colegiado:

- a. Asistir a las reuniones en todo caso con voz y voto.
- b. Asistir a las reuniones con voz pero sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.
- c. Asistir a las reuniones sin voz y sin voto, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.

18.- Las actas se aprobarán:

- a. En la misma sesión.
- b. En la siguiente sesión.
- c. En la misma o en la siguiente sesión.



- 19.- ¿Quiénes podrán dirigirse, en caso de fallecimiento del titular de los datos, al responsable o encargado del tratamiento, para acceder a sus datos personales y en su caso solicitar su rectificación o supresión?:
- Las personas vinculadas al fallecido por razones familiares.
  - Las personas vinculadas al fallecido por razones de hecho los herederos del fallecido.
  - Todas son correctas.
- 20.- Según la LO de Protección de datos, ¿cómo deberán ser los datos que están siendo tratados?
- Específicos y ciertos.
  - Exactos, y si fuese necesario, actualizados.
  - Completos y veraces.
- 21.- La autorización del anticipo de caja fija y las provisiones de fondos se realizarán en base a:
- Orden del Presidente o Consejeros o Vicepresidentes de las OOAA.
  - Resolución del Tesorero.
  - Resolución del Presidente o Consejeros o Vicepresidentes de OOAA.
- 22.- El importe del fondo de anticipos de caja fija a constituir será de:
- Mínimo de 3.000€, salvo que el Tesorero justifique una mayor necesidad de fondos, pudiendo alcanzar el máximo de 12.000€.
  - Máximo de 3.000€, salvo en turismo que será un máximo de 12.000€.
  - Mínimo de 3.000€, salvo en turismo que será un máximo de 12.000€.
- 23.- La falta de informe suscrito por el Jefe de Servicio o en su defecto por el responsable técnico designado, ¿qué supone?
- La devolución de la factura al proveedor o persona que haya prestado los servicios.
  - No podrá reconocerse como obligación ni pagarse.
  - Se reconoce la obligación, pero el pago queda demorado hasta que Tesorería resuelva.
- 24.- La Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se recoge en:
- Decreto-Ley 4/2014, de 15 de marzo.
  - Real Decreto-Ley 5/2009, de 18 de diciembre.
  - Ley 9/2017 de 8 de noviembre.
- 25.- Cuando un contrato contenga prestaciones correspondientes a varios tipos de contratos administrativos típicos se denominará:
- Doble.
  - Complejo.
  - Mixto.



- 26.- Los contratos de las Administraciones Públicas se ajustarán a los principios de:
- Igualdad.
  - Transparencia.
  - Las respuestas anteriores son correctas.
- 27.- Qué deberá contener la solicitud para acceder a la información pública, entre otros?
- La identidad del solicitante.
  - Una dirección, preferentemente electrónica a efectos de comunicaciones.
  - Ambas respuestas anteriores son correctas.
- 28.- Cuáles son los principios de los procedimientos para la provisión de los puestos de trabajo del personal funcionario de carrera?:
- Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
  - Proporcionalidad, justicia e igualdad.
  - Profesionalidad y especialización.
- 29.- En el concurso, qué se valorará?:
- Tiempo de servicio.
  - Méritos y capacidades.
  - Cursos realizados.
- 30.- En relación al cese de los titulares de los puestos de trabajo por libre designación, elegir la respuesta correcta:
- Podrán ser cesados discrecionalmente, y se les deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública.
  - No podrán ser cesados.
  - Podrán ser cesados discrecionalmente, pasando a la situación de excedencia voluntaria declarada de oficio.