



# Subvenciones en materia de Educación

## Consejería de Educación y Juventud

### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Fecha de publicación	-
B.O.P.	-

#### 1. Datos del solicitante

Nombre de la entidad	C.I.F.	Nº de centro educativo
Nombre del representante legal de la entidad	D.N.I.	
Calle	Número	Código postal
Población	Provincia	
Teléfono	Correo electrónico	

#### 2. Descripción del objeto de la subvención

Denominación del proyecto/programa	
Nombre de la persona responsable	
Cargo	Teléfono de contacto

#### 3. Usuarios a los que se destina la subvención

Colectivo de atención		
Ámbito de actuación (municipal o insular)	Número total de usuarios directos previsto	Número total de actividades previstas

\* Los usuarios coincidentes en las distintas actividades no computarán en la suma total de usuarios del proyecto.

#### 4. Descripción y fines del proyecto

4.1. Fundamentación del proyecto (justificación de la necesidad de la intervención en relación a la situación y circunstancias de los destinatarios)
--



4.2. Objetivos  
4.2.1. Generales

4.2.2. Específicos

**5. Continuidad y vocación de permanencia** (marque según proceda)

Proyecto que se ha realizado en los dos años anteriores y además tiene vocación de permanencia

Proyecto nuevo, pero con vocación de permanencia

Proyecto nuevo, sin vocación de permanencia

**6. Detalle de los recursos materiales, técnicos y personales previstos, y adecuación de estos a la consecución de los objetivos previstos**



### 7. Actividades previstas (Su ejecución deberá llevarse a cabo dentro de las fechas que indica la convocatoria)

Nombre de la actividad		
Fecha de inicio y fin prevista	Nº previsto de usuarios directos	Lugar de realización
Breve descripción de la actividad y objetivos concretos que persigue		

Nombre de la actividad		
Fecha de inicio y fin prevista	Nº previsto de usuarios directos	Lugar de realización
Breve descripción de la actividad y objetivos concretos que persigue		



Nombre de la actividad		
Fecha de inicio y fin prevista	Nº previsto de usuarios directos	Lugar de realización
Breve descripción de la actividad y objetivos concretos que persigue		

Nombre de la actividad		
Fecha de inicio y fin prevista	Nº previsto de usuarios directos	Lugar de realización
Breve descripción de la actividad y objetivos concretos que persigue		

En caso de realizar más de cuatro actividades, cumplimente la hoja adicional de actividades.



**Conteste SÍ o NO y justifique brevemente si considera que su proyecto /programa cumple con los siguientes criterios de baremación, relacionándolo con la actividad o actividades que en su caso corresponda**

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actuación dirigida a paliar y neutralizar los posibles impactos negativos del contexto socioeconómico que influyen en el entorno educativo de los participantes o destinatarios del proyecto. (Max. 15 puntos)
Justificación:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, fomentando el grado de compromiso medio ambiental. (7 puntos)
Justificación:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, incluyendo la perspectiva de discapacidad. (7 puntos)
Justificación:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Prevención del acoso. Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, especialmente dirigidas al colectivo LGTBI y otros en riesgo de exclusión social. (6 puntos)
Justificación:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación combatiendo el absentismo escolar. (5 puntos)
Justificación:	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, desarrollando las destrezas en las TIC. (5 puntos)
Justificación:	

\* La consideración de justificación hecha por el solicitante no determinará que se considere automáticamente justificada por el órgano de valoración de los proyectos, que comprobará la efectiva relación de las actividades planteadas con los criterios puntuales.





8.3. Importe de la SUBVENCIÓN que solicita		
Importe que solicita para gastos corrientes	Importe que solicita para gastos inversión	Importe total solicitado (€)

8.4. Plan de financiación / Ingresos previstos	Cuántía
Financiación propia	
Subvención que solicita	
Otras subvenciones	
Otras fuentes de financiación	
<b>Total ingresos para financiación del proyecto</b>	

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

En nombre de la entidad solicitante, declaro bajo mi responsabilidad lo siguiente:

- No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Hallarse al corriente de las obligaciones Tributarias o con la Seguridad social en el momento de la presentación de esta solicitud.
- Aceptar el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria, facilitar información y documentación que se solicita, en su caso, y permitir y facilitar la labor de las personas evaluadoras.
- Haber procedido a la justificación de las subvenciones que se le hubiesen concedido con anterioridad por el Cabildo de Fuerteventura.
- Aceptar el compromiso de en caso de recibir subvención para la adquisición de bienes materiales o materiales inventariables, a no enajenarlos o cederlos durante un plazo de CINCO años.
- Hacer mención en toda la publicidad que se haga del proyecto, que el mismo ha sido financiado por la consejería de educación y Juventud del Cabildo de Fuerteventura, además de la inserción de su logo en carteles, folletos y demás material publicitario.

Asimismo, declaro que SI/NO he solicitado o recibido ayudas y/o subvenciones de cualquier Administración con la misma finalidad (Marque lo que proceda)

En caso de haber solicitado o percibido alguna subvención con igual finalidad, relacionarlas a continuación reseñando la entidad a la que se solicita, así como el importe solicitado y/o percibido:

Denominación de la entidad	Solicitada/recibida	Cuántía (€)	Coste total actividad subvencionada

Cuando se haya recibido alguna subvención y así se haya declarado por el solicitante se aportará copia de la misma/s.



## DECLARACIÓN RESPONSABLE – ABONO DE LA SUBVENCIÓN

A continuación, marque si procede:

- Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad NO dispone de recursos suficientes para financiar transitoriamente la ejecución de la actividad para la que se solicita subvención por lo que en caso de que la misma sea concedida, solicito el abono anticipado del 100% de la subvención concedida.

### OBTENCIÓN DE DATOS

1. Con la presentación de esta solicitud y al amparo de lo dispuesto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones desde el Cabildo se comprobará que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con:
  - La Tesorería General de la Seguridad Social
  - Agencia Estatal de la Administración Tributaria
2. Asimismo, y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los datos y documentos necesarios para la resolución del procedimiento y que se citan a continuación:

- **A la Agencia Tributaria Canaria:** Consulta de estar al corriente en cumplimiento de obligaciones con la Agencia Tributaria Canaria.
- **Al Gobierno de Canarias,** consulta de inscripción en el Registro de Asociaciones/ Fundaciones/Federaciones de Canarias y composición de la junta directiva.
- **A la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias:** Cargo ejercido por director/a de centros educativos.

- Marque solo en caso de NO autorizar la consulta de alguno de los datos relacionados en el párrafo a anterior e indique a continuación el dato que no autoriza, así como el MOTIVO de su oposición.

También puede ejercer su derecho de oposición a través de [www.cabildofuer.es](http://www.cabildofuer.es).

En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar los documentos requeridos en el procedimiento y que se indican en el apartado 2 de esta página





## DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

1. Los CENTROS EDUCATIVOS, deberán aportar con carácter obligatorio la siguiente documentación:
  - NIF del director/a que como representante solicita la subvención.
2. Las **ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y FEDERACIONES** deberán aportar con carácter obligatorio la siguiente documentación:
  - CIF de la entidad solicitante
  - NIF del representante
  - Estatutos de la Asociación, Fundación o Federación y, en su caso, de la modificación de los mismos.

En caso de NO haber autorizado la consulta de datos a recabar directamente por el Cabildo, deberá aportar la documentación acreditativa de aquellos datos que no haya autorizado en el apartado de OBTENCIÓN DE DATOS.

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

“Responsable del tratamiento: Servicio de Educación y Juventud del Excmo. Cabildo Insular de Fuerteventura. Calle Primero de Mayo, 39. 35600 Puerto del Rosario.

Delegada de Protección de Datos: [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es)

Finalidad del tratamiento: Gestión y tramitación de su solicitud.

Legitimación del tratamiento: RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos.

Transferencias internacionales: No hay transferencia internacional de datos prevista.

Plazos de conservación: Los plazos legalmente previstos en la normativa vigente / en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo.

Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento: Mediante la presentación de un escrito firmado electrónicamente o con copia del DNI o documento similar dirigidos al Cabildo Insular de Fuerteventura, sito en la calle Primero de Mayo, nº 39, CP 35600, Puerto del ROSARIO o a la dirección de correo electrónico [dpd@cabildofuer.es](mailto:dpd@cabildofuer.es). En el caso que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Firma (electrónica o manual)