



Subvenciones en materia de Educación

Consejería de Educación y Juventud

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Fecha de publicación	16 de abril de 2021
B.O.P.	46

1. Datos del solicitante

Nombre (persona física o entidad)		CIF/Nº de centro
Nombre del representante legal de la entidad		DNI
Cargo		
Calle	Número	Código postal
Población		Provincia
Teléfono	Correo electrónico	
Ámbito según estatutos		

2. Datos de la persona responsable del programa o representante (personas jurídicas o colectivos)

Nombre		
Cargo		
Teléfono trabajo	Móvil	Correo electrónico

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Denominación del programa para lo que se solicita subvención		
Importe solicitado		
Para gastos corrientes	Para gastos de inversión	TOTAL

3. Colectivo de atención

--

4. Descripción y fines del proyecto

4.1. Fundamentación del proyecto (justificación de la necesidad de la intervención en relación a la situación y circunstancias de los destinatarios)
--



4.2. Objetivos
4.2.1. Generales

4.2.2. Específicos

5. Continuidad y vocación de permanencia

Justifique si el proyecto ya se ha realizado anteriormente y si tiene vocación de permanencia futura

6. Detalle de los recursos materiales, técnicos y personales previstos, y adecuación de estos a la consecución de los objetivos previstos



7. Actividades previstas

Nombre de la actividad		Nº de usuarios
Duración	Ámbito de actuación <input type="checkbox"/> Insular <input type="checkbox"/> Municipal	
Breve descripción de la actividad		
Conteste sí o no y justifique brevemente		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actuación dirigida a paliar y neutralizar los posibles impactos negativos del contexto socioeconómico que influyen en el entorno educativo de los participantes o destinatarios del proyecto.	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, fomentando el grado de compromiso medio ambiental	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, incluyendo la perspectiva de discapacidad	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, especialmente dirigidas al colectivo LGTBI y otros en riesgo de exclusión social	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación combatiendo el absentismo escolar	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, desarrollando las destrezas en las TIC	
Justificación:		



Nombre de la actividad		Nº de usuarios
Duración	Ámbito de actuación <input type="checkbox"/> Insular <input type="checkbox"/> Municipal	
Breve descripción de la actividad		
Conteste sí o no y justifique brevemente		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actuación dirigida a paliar y neutralizar los posibles impactos negativos del contexto socioeconómico que influyen en el entorno educativo de los participantes o destinatarios del proyecto.	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, fomentando el grado de compromiso medio ambiental	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, incluyendo la perspectiva de discapacidad	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, especialmente dirigidas al colectivo LGTBI y otros en riesgo de exclusión social	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación combatiendo el absentismo escolar	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, desarrollando las destrezas en las TIC	
Justificación:		



Nombre de la actividad		Nº de usuarios
Duración	Ámbito de actuación <input type="checkbox"/> Insular <input type="checkbox"/> Municipal	
Breve descripción de la actividad		
Conteste sí o no y justifique brevemente		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actuación dirigida a paliar y neutralizar los posibles impactos negativos del contexto socioeconómico que influyen en el entorno educativo de los participantes o destinatarios del proyecto.	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, fomentando el grado de compromiso medio ambiental	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, incluyendo la perspectiva de discapacidad	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, especialmente dirigidas al colectivo LGTBI y otros en riesgo de exclusión social	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación combatiendo el absentismo escolar	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, desarrollando las destrezas en las TIC	
Justificación:		



Nombre de la actividad		Nº de usuarios
Duración	Ámbito de actuación <input type="checkbox"/> Insular <input type="checkbox"/> Municipal	
Breve descripción de la actividad		
Conteste sí o no y justifique brevemente		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Actuación dirigida a paliar y neutralizar los posibles impactos negativos del contexto socioeconómico que influyen en el entorno educativo de los participantes o destinatarios del proyecto.	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, fomentando el grado de compromiso medio ambiental	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, incluyendo la perspectiva de discapacidad	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, especialmente dirigidas al colectivo LGTBI y otros en riesgo de exclusión social	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación combatiendo el absentismo escolar	
Justificación:		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Intervención directa y/o campañas de sensibilización y divulgación, desarrollando las destrezas en las TIC	
Justificación:		



Asimismo, declaro que SI/ NO he solicitado y SI/ NO he recibido ayudas y/o subvenciones de cualquier Administración con la misma finalidad. (Marque lo que proceda)

En caso de haber solicitado alguna subvención con igual finalidad, relacionarlas a continuación reseñando la entidad a la que se solicita, así como el importe solicitado y/o percibido:

Denominación de la entidad	Solicitada/Recibida	Cuantía solicitada (€)	Coste total actividad subvencionada

Cuando se haya recibido alguna subvención y así se haya declarado por el solicitante se aportará copia de la misma/s.

COMPROMISO DE NO ENAJENACIÓN O CESIÓN DE BIENES

¿El destino de los fondos públicos es la adquisición de bienes o materiales inventariables? (Marque lo que proceda)

SI NO

En caso de que su respuesta a la pregunta anterior sea afirmativa, señale con una X el siguiente:

- Como solicitante de subvención para la adquisición de bienes materiales o materiales inventariables, me comprometo a no enajenarlos o cederlos durante un plazo de CINCO años.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Toda la documentación reseñada en este apartado tiene carácter obligatorio:

- NIF del solicitante y, en su caso, de su representante.
- CIF de la entidad.
- Certificación de composición de la Junta de Directiva de la entidad, en su caso.
- Estatutos de la Asociación y, en su caso, de la modificación de los mismos.
- Impreso de Alta de Terceros debidamente cumplimentado (en el caso de cambio de cuenta bancaria o si se solicita por primera vez subvención).
- Certificado de cargo de representación del centro educativo (certificado de director/a), en su caso.

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En este sentido, el CABILDO INSULAR DE FUERTEVENTURA consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- A la Tesorería General de la Seguridad Social, consulta de estar al corriente.
- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, consulta de estar al corriente.
- A la Agencia Tributaria Canaria, consulta de estar al corriente.
- Al Gobierno de Canarias, consulta de inscripción en el Registro de Asociaciones de Canarias.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de www.cabildofuer.es. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

Indique si no autoriza la consulta de alguno de los datos señalados y el motivo de la oposición.

Firma (electrónica o manual)



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO DE SOLICITUD DE LAS SUBVENCIONES GENÉRICAS EN MATERIA DE EDUCACIÓN, ANUALIDAD 2021

(Se recomienda leer detenidamente estas instrucciones antes de cumplimentar el modelo)

SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

Punto 1: Consignar los datos personales y de contacto del solicitante de la subvención y en su caso, del representante legal de la entidad o cargo directivo del centro educativo.

Punto 2: Indicar la persona responsable del programa o representante en el caso de personas jurídicas, colectivos o centros educativos, así como sus datos de contacto.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN

Cumplimentar el cuadro con los datos del proyecto/ programa para el que se solicita la subvención (denominación e importe solicitado, detallando cuantía destinada a gastos corrientes y gastos de inversión).

El artículo 11 de la ordenanza reguladora detalla lo que se considera gastos corrientes y gastos inventariables.

Punto 3: Señalar el colectivo de atención correspondiente al proyecto.

Punto 4.1: Explicar la fundamentación del proyecto, justificando la necesidad de intervención en relación a la situación y circunstancias de los destinatarios.

Punto 4.2: Se deberá indicar con claridad tanto los objetivos generales como los específicos del proyecto.

Punto 5: Justificar si el proyecto ya se ha realizado anteriormente y si tiene vocación de permanencia futura.

Punto 6: Detallar los recursos materiales, técnicos y personales previstos, y adecuación de estos a la consecución de los objetivos previstos.

Punto 7: Cumplimentar un cuadro por cada actividad que se incluya en el proyecto, indicando en cada una de ellas si se cumplen o no los criterios que se relacionan. En caso de que el proyecto cuente con más de 5 actividades, cumplimenta la hoja complementaria de actividades. **IMPORTANTE** tener en cuenta que, de acuerdo a las bases reguladoras de la convocatoria, sólo serán objeto de subvención, aquellas actividades cuya ejecución se lleve a cabo en el plazo comprendido entre el 01 de septiembre de 2021 y el 31 de marzo de 2022.

Punto 8.1: Indicar los ingresos PREVISTOS, para financiar el proyecto, detallando el importe correspondiente a financiación propia, así como a otras subvenciones solicitadas o concedidas por otras consejerías del Cabildo; o de otras administraciones. En su caso, indicar también otras fuentes de financiación.

8.2 Gastos: Relacionar los gastos previstos (concepto e importe) y seleccionar el tipo de gasto de que se trate. **RECUERDE que los gastos previstos deben coincidir con los gastos previstos.**

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El modelo lleva incluido la declaración responsable a que se refiere la ordenanza reguladora de la convocatoria, por lo que al firmar ésta, estará declarando responsablemente que cumple con las condiciones que se relacionan (LEER DETENIDAMENTE ANTES DE FIRMAR).

Asimismo, deberá declarar indicando si ha solicitado/recibido o no ayudas y/o subvenciones de cualquier Administración con la misma finalidad. En caso afirmativo, cumplimentar el cuadro contiguo indicando la entidad a la que se ha solicitado, así como el importe solicitado y/o percibido y el importe total de la actividad objeto de subvención.

COMPROMISO DE NO ENAJENACIÓN O CESIÓN DE BIENES

Indicar si el destino de los fondos públicos es la adquisición de bienes materiales o materiales inventariables y en caso afirmativo, no olvide marcar la casilla de compromiso que aparece a continuación.



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR CON LA SOLICITUD

Es **IMPORTANTE** presentar toda la documentación de carácter obligatorio que se relaciona y marcar en el cuadro correspondiente a cada documento que aporta. **(No olvide el certificado de cargo directivo del centro educativo, en su caso).**

AUTORIZACIÓN

Al firmar la solicitud autoriza al Cabildo de Fuerteventura a la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración (certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de seguridad social, así como representación legal en caso de ser una asociación, salvo su oposición expresa.

RECUERDE: En caso de oponerse a la consulta por parte de este Cabildo de los datos arriba indicados, deberá indicarlo marcando en la casilla correspondiente e indicar el motivo de su oposición.